

Số: 79/ KH-PTDTNT

Quảng Phú, ngày 20 tháng 4 năm 2026

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 31 – NĂM HỌC 2025–2026**  
(Từ ngày 20/4/2026 đến ngày 25/4/2026)

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ hoạt động tháng 4 năm học 2025-2026 của Trường PTDTNT THCS Cư M'gar và tình hình thực tế, nhà trường xây dựng kế hoạch công tác dạy học, nội trú và hành chính tuần 31 như sau:

Thời gian	Nội dung công việc		Phân công Trục
	Sáng	Chiều	
<b>Thứ 2</b> (20/4)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sinh hoạt dưới cờ: Giới thiệu văn hóa dân tộc Thái (Com Lam, Thịt gác bếp); Tuyên truyền Ngày Sách, y tế bệnh quai bị.</li><li>- Giao ban tuần 31 lúc 8h00</li><li>- Dạy tăng cường năng lực số.</li><li>- Hoàn thiện SKKN nộp về PVH (Hương, Mậu).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dạy học TKB tuần 31.</li><li>- Các CLB hoạt động buổi 2.</li><li>- Tiếp tục ôn thi Đam San lớp 9.</li><li>- Học sinh lao động dọn vệ sinh.</li></ul>	Lâm - Hiếu
<b>Thứ 3</b> (21/4)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dạy học bình thường.</li><li>- Phát động thi TTN Sáng tạo cấp Tỉnh.</li><li>- GVCN sinh hoạt 15 phút phòng chống đuối nước.</li><li>- Mở cổng công ty thu gom rác.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dạy bù, Đam San, TDTT.</li><li>- Tập bóng chuyên.</li><li>- Bước đầu ôn HSG 26-27.</li><li>- Hoàn thiện SKKN.</li></ul>	Trang - Hữu
<b>Thứ 4</b> (22/4)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dạy học bình thường.</li><li>- Tổ chuyên môn ra đề cương và đề thi cuối kỳ 2.</li><li>- Giám sát bếp ăn tập thể.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dạy học, đẩy mạnh dự án thi TTN Sáng tạo</li></ul>	Son - Mậu
<b>Thứ 5</b> (23/4)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dạy học bình thường. Thư viện nghiên cứu thi Văn hóa đọc.</li><li>- Phát thanh măng non (tuyên truyền quai bị).</li><li>- Mở cổng thu gom rác.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rà soát điểm định kỳ, thường xuyên kỳ 2.</li><li>- Dạy bù.</li><li>- Tập bóng chuyên</li></ul>	Lê - Tiên
<b>Thứ 6</b> (24/4)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dạy học TKB các lớp. Đôn đốc ý tưởng STEM, KHKT. Kiểm tra rà soát Sổ đầu bài.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dạy bình thường, TDTT.</li></ul>	Danh - Vệ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GVCN rà soát hệ thống thông tin học bạ số.</li> <li>- Họp bàn với GVCN lớp 9 về tổ chức tri ân và ra trường (HT, PH, GVCN lớp 9, G vụ).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chấm video thi nội trú sạch đẹp vào lúc 15h00</li> </ul>	
<b>Thứ 7</b> (25/4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy học bình thường. GVCN đôn đốc HS làm video Nội trú xanh sạch đẹp, quán triệt an toàn mùa nắng nóng. Mở cổng thu gom rác.</li> <li>- Lưu ý nhắc học sinh nghỉ bù Giỗ tổ Hùng Vương vào thứ 2 tuần 32, sáng thứ 3 đi học bình thường.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức học bù cho tuần 32.</li> </ul>	Trang

## I. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

### 1. Công tác dạy học

- Bám sát TKB tuần 31, đẩy mạnh tích hợp dạy học tăng cường năng lực số.
- Tổ chuyên môn khẩn trương hoàn thiện đề cương và đề thi học kỳ 2 kịp thời, đúng tiến độ. Khắc phục triệt để các tồn tại về hồ sơ (Sổ đầu bài, cập nhật điểm chuẩn xác trên hệ thống).
- Tập trung đôn đốc, hướng dẫn kỹ năng làm bài cho học sinh lớp 9 ôn luyện THPT buổi chiều. Bước đầu chốt danh sách bồi dưỡng HSG năm học 2026-2027 vào thứ 6.

### 2. Giáo viên chủ nhiệm

- Tận dụng 15 phút sinh hoạt đầu giờ để sâu sát, nắm bắt diễn biến tâm lý học sinh (đặc biệt trước khi các em về thăm nhà).
- Quán triệt nghiêm túc công tác an toàn phòng chống đuối nước và các bệnh truyền nhiễm mùa nắng nóng (Thủy đậu, Quai bị).

### 3. Thư viện

- Tiếp tục phục vụ nhu cầu mượn trả, cập nhật sách mới vào phần mềm; triển khai cho các lớp tham gia Đại sứ văn hóa đọc.
- Tham gia giám khảo chấm điểm thi phòng ở nội trú bằng video, giám sát bếp ăn theo lịch.

### 4. Giáo vụ

- Trực đảm bảo công tác liên lạc gia đình học sinh; kiểm tra sĩ số lớp.
- Thu các video tuyên truyền nội trú và tổ chức chấm điểm vòng chung kết, tổng hợp điểm thi tuần 7.

### 5. Công tác khác

- Triển khai và giao chỉ tiêu cuộc thi TTN Sáng tạo cấp tỉnh 2026, hướng đến sản phẩm STEM.
- Triển khai thực hiện công văn 762/UBND-VHXH về học bạ số.
- Tổ trưởng đôn đốc giáo viên hoàn thiện nộp SKKN cấp trường và khắc phục hồ sơ chuyên môn theo kết luận kiểm tra cuối năm.

## II. CÔNG TÁC QUẢN LÝ NỘI TRÚ VÀ CSVC (TUẦN 31)

### **1. Quản lý HS nội trú:**

Siết chặt kỷ cương, tăng cường kiểm tra đột xuất giờ tự học và sinh hoạt cuối ngày. Nâng cao hiệu quả hoạt động tự quản, gắn trách nhiệm cá nhân với kết quả thi đua tập thể phòng ở. Đảm bảo an ninh, PCCC và an toàn điện.

### **2. Chăm sóc sức khỏe:**

Trực khám, sơ cấp cứu kịp thời. Tiếp tục theo dõi, cách ly 14 ngày đối với học sinh phòng 16, 17 để phòng ngừa lây lan Thủy đậu. Hoàn thiện hồ sơ chuẩn bị đón đoàn kiểm tra xã Quảng Phú về ATTP theo Công văn 87.

### **3. Bếp ăn – ATTP:**

Xây dựng thực đơn tuần 32 cân đối dinh dưỡng. Thực hiện nghiêm ngặt kiểm tra thực 3 bước và lưu mẫu thức ăn; giáo dục học sinh ý thức tiết kiệm, chống lãng phí.

### **4. Công tác Đội:**

Đôn đốc lớp 9 trực tuần thực hiện tốt nhiệm vụ. BCH Liên đội trực công sáng thứ 2. Phát thanh tuyên truyền bệnh Quai bị; đôn đốc nhắc nhở học sinh phân loại và bỏ rác đúng nơi quy định.

### **5. Hoạt động giáo dục đặc thù:**

Động viên học sinh sử dụng song song tiếng phổ thông và tiếng mẹ đẻ trong trường. Sinh hoạt dưới cờ quảng bá âm thực dân tộc Thái. Duy trì đồng diễn võ nhạc, nhảy xoang, cha cha cha sân trường và hoạt động CLB truyền thông (2 lần/tuần).

### **6. Lao động – vệ sinh:**

Tổ chức lao động dọn vệ sinh phòng học, phòng ở, chăm sóc bồn hoa. Phối hợp nhắc nhở lớp trực tuần mang thùng rác ra công đúng vị trí để công ty môi trường thu gom vào thứ 3, 5, 7.

### **7. Thiết bị – CSVC:**

Thực vụ tốt công tác mượn/trả đồ dùng dạy học; vệ sinh phòng thiết bị và phòng bộ môn. Phối hợp tổ nội trú chấm thi video xây dựng nề nếp môi trường nội trú.

### **8. Nhiệm vụ phát sinh:**

Tổ hành chính triển khai kê khai thuế TNCN quý I/2026, thanh toán chi thường xuyên và cập nhật hồ sơ lưu trữ bếp ăn theo đúng chuẩn quy định.

Yêu cầu các tổ trưởng chuyên môn, tổ Quản lý nội trú, tổ Hành chính văn phòng, cùng toàn thể giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc phát sinh, các bộ phận chủ động báo cáo Lãnh đạo nhà trường để có chỉ đạo linh hoạt, kịp thời điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế.

#### **Nơi nhận:**

- Các Phó Hiệu trưởng (phối hợp c/đ);
- Các tổ CM, HCVP, QLNT, Đội (t/h);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Huy Hoan**