

Số: 68/KH-PTDTNT

Quảng Phú, ngày 06 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 29 – NĂM HỌC 2025 – 2026

(Từ ngày 06/4/2026 đến ngày 11/4/2026)

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và công tác tháng 4/2026 của trường PTDTNT THCS Cư M'gar; dựa trên đánh giá tình hình hoạt động tuần 28, nhà trường xây dựng kế hoạch công tác tuần 29 như sau:

Thời gian	Nội dung công việc (Sáng)	Nội dung công việc (Chiều/Tối)	Phân công trực
Thứ 2 (06/4)	<ul style="list-style-type: none">- Giao ban: Từ 7h15 đến 7h45. Trong thời gian giao ban, các phòng chuẩn bị ở nhà đa năng.SH dưới cờ: Lớp 9 thực hiện; tuyên truyền phòng chống Thủy đậu; bình chọn Nội trú sạch đẹp.- CSVC/Nội trú: Chấm thi video clip phòng ở- Bộ phận tài vụ chuẩn bị kinh phí khen thưởng cho Lễ vinh danh GV và HS.- Phát động tham gia thi STTTN NĐ Tỉnh Đak Lak lần 1 (Đc Hương).- Đc Long cùng y tế, QLNT chuẩn bị các phòng cách ly và rà soát công tác khử khuẩn.	<ul style="list-style-type: none">- Tăng cường năng lực số.- Dạy theo TKB; vệ sinh đầu tuần;Kiểm tra hoạt động các CLB.- Tổ chức HS lao động dọn dẹp vệ sinh trường lớp- Xây dựng kịch bản lễ Vinh danh GV và Hs (Hoan, Sơn, Hiếu và Trâm Anh) lúc 14h tại phòng Truyền thống.- HS tập luyện 3 tiết mục VN cho lễ vinh danh (Hiếu).- Xây dựng báo cáo thành tích các HĐ CM và Phong trào cho lễ Vinh danh (Hương, Long).- Tổ CNTT thiết kế demo clip và hình vinh danh GV, HS (Đc Mậu, Sơn).	Lâm - Hiếu
Thứ 3 (07/4)	<ul style="list-style-type: none">- Dạy học: Dạy bình thường.- GVCN: SH 15 phút chia sẻ diễn biến tâm lý HS, phòng chống đuối nước.- CSVC: Chấm điểm nề nếp phòng ở HS.- Giám sát bếp ăn tập thể	<ul style="list-style-type: none">- Dạy học BT, Ôn tập Đam San, TDTT.- Chuyên môn: Bước đầu ôn HSG 2026-2027.- Dự báo cáo viên tại xã (Long).	Trang - Hữu
Thứ 4 (08/4)	<ul style="list-style-type: none">- Ôn tập theo đề cương giữa kỳ.	<ul style="list-style-type: none">- Dạy BT, Đam san, TDTT.- Ktra nội bộ đc Vệ	Sơn - Mậu

	<ul style="list-style-type: none"> - GVCN: Đôn đốc HS học tập. - Kiểm tra nội bộ thư viện (sau tiết 2). - Duyệt báo cáo lễ Vinh danh (Hoan). - Gửi giấy mời đại biểu dự lễ Vinh danh (BĐ Điện CMHS và GV thỉnh giảng) Đc Tỉnh. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban phong trào chuẩn bị cơm tối cho Lễ Vinh danh vào tối thứ 5. (Đc Mậu, Trang, Hường). 	
Thứ 5 (09/4)	<ul style="list-style-type: none"> - GVBM chấm trả bài, nhập điểm đúng tiến độ. - GVCN: Nắm bắt diễn biến tâm lý học sinh nội trú. - Chạy thử CT lễ vinh danh: Trâm Anh, Hiếu, Sơn và các em hs lúc 10h, đc Hương giám sát và chỉ đạo. - Bộ phận văn phòng chuẩn bị hoa, phần thưởng cho buổi chiều (Đc Hường và tổ VP). 	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy học BT. - Toàn trường tham dự lễ tuyên dương khen thưởng năm học 2025-2026. (tính đến 5/4) lúc 14h30 tại nhà đa năng. - Dự bữa cơm thân mật sau lễ Vinh danh (Toàn thể VC, NLĐ và đại biểu) lúc 17h00 	Lệ - Tiên
Thứ 6 (10/4)	<ul style="list-style-type: none"> - Khởi gọi đàm mê STEM, KHKT. Các tổ CM hội ý chọn ý tưởng dự thi ST. - Hoàn thiện kết luận KTNB thư viện. - Giám sát bếp ăn tập thể 	<ul style="list-style-type: none"> Rà soát sổ đầu bài; rà soát điểm thường xuyên. - GVCN: Rà soát hệ thống chuẩn bị xét học bạ cuối năm. 	Danh - Vệ
Thứ 7 (11/4)	<ul style="list-style-type: none"> - GVCN: Đôn đốc HS làm video truyền thông Khoa học; Quán triệt AT sức khỏe mùa nắng. Tổng kết tuần 29, xây dựng KH tuần 30. 	<ul style="list-style-type: none"> HS về thăm gia đình. 	Hiếu

I. Công tác chuyên môn

1. Công tác dạy học

- Bám sát TKB, đẩy mạnh tích hợp dạy học tăng cường năng lực số vào các tiết học. Tổ trưởng chuyên môn kiểm tra, nhắc nhở giáo viên khắc phục triệt để tồn tại về hồ sơ (sổ đầu bài, độ chuẩn xác khi nhập điểm).

- Bước đầu bồi dưỡng HSG năm học 2026-2027 và đôn đốc, hướng dẫn kỹ năng làm bài cho khối 9 ôn luyện thi THPT Đam San.

- Công tác chấm trả bài giữa kỳ 2 tuyệt đối nghiêm túc, chính xác, hoàn thiện trong tuần.

2. Giáo viên chủ nhiệm

- Giáo dục đặc thù: Tăng cường động viên học sinh sử dụng song song tiếng phổ thông và tiếng mẹ đẻ trong giao tiếp tại trường.

- Tận dụng 15 phút đầu giờ để nắm bắt tâm lý học sinh nội trú trước khi về thăm nhà; quán triệt an toàn phòng chống đuối nước và bệnh học đường mùa nắng nóng.

3. Thư viện

- Duy trì trực thư viện đáp ứng nhu cầu mượn trả; rà soát hồ sơ chuẩn bị đón đoàn kiểm tra nội bộ vào sáng thứ 4.

- Tích cực tham gia BGK chấm video phòng ở nội trú “Văn minh – Kỷ cương – Xanh, sạch, đẹp – An toàn”.

4. Giáo vụ

- Kiểm tra số lượng, nề nếp học sinh; phối hợp Tổ QLNT tổ chức chấm thi video tuyên truyền nội trú.

- Lên kịch bản chương trình Lễ vinh danh giáo viên và học sinh đạt thành tích cao.

5. Công tác khác (KHKT, Kiểm định)

- Mỗi tổ chuyên môn đề xuất 2 ý tưởng dự thi Thanh thiếu niên sáng tạo năm 2026.

- Hoàn thiện hồ sơ theo góp ý của đoàn kiểm tra, hướng tới phục vụ công tác kiểm định chất lượng mức độ 2 vào cuối năm 2026.

II. CÔNG TÁC QUẢN LÝ NỘI TRÚ VÀ CSVC

1. **Quản lý HS nội trú:** Tăng cường kiểm tra nề nếp, vệ sinh phòng ở; đảm bảo an ninh, phòng cháy chữa cháy và an toàn điện. Chấm phần thi video clip về phòng ở ngăn nắp, sạch đẹp.

2. **Chăm sóc sức khỏe:** Theo dõi sát sức khỏe học sinh khu cách ly thủy đậu (phòng 16, 17); trực sơ cấp cứu kịp thời.

3. **Bếp ăn – ATTP:** Thực hiện nghiêm kế hoạch số 87/KH-UBND của xã Quảng Phú về giám sát đảm bảo ATTP; quản lý bếp ăn chặt chẽ, minh bạch; giám sát thực hiện kiểm thực 3 bước và lưu mẫu thức ăn.

4. **Công tác Đội:** Đôn đốc lớp 6 trực tuần; phân công trực công trường (6h15 sáng thứ 2); kiểm tra vệ sinh toàn liên đội; duy trì các hoạt động nhảy sân trường (Vovinam, Xoang...) và chấm điểm hành lang, bồn hoa.

5. **Hoạt động GD đặc thù:** Hoàn thiện bài múa mang đậm bản sắc Tây Nguyên; CLB truyền thông duy trì sinh hoạt 2 lần/tuần.

6. **Lao động – vệ sinh:** Tổ chức lao động dọn vệ sinh phòng học, phòng ở; nhắc nhở học sinh phân loại rác thải và đốt lá cây sạch sẽ.

7. **Thiết bị – CSVC:** Phục vụ kịp thời nhu cầu mượn thiết bị, cập nhật hồ sơ mượn Tivi, máy tính; phối hợp chấm điểm thi môi trường nội trú.

Đề nghị các đồng chí Tổ trưởng chuyên môn, Giáo viên chủ nhiệm, bộ phận Hành chính, Quản lý nội trú, Y tế và các đoàn thể triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh hoặc vướng mắc cần chủ động báo cáo Ban Giám hiệu để linh hoạt điều chỉnh và có biện pháp tháo gỡ kịp thời.

Nơi nhận:

- BGH
- Các Tổ CM, VP, Đội, QLNT (đề t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Huy Hoan