

Số: 61/KH-PTDTNT

Quảng Phú, ngày 30 tháng 3 năm 2026

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 28 NĂM HỌC 2025 – 2026**

(Từ ngày 30/03/2026 đến ngày 04/04/2026)

Căn cứ kế hoạch năm học 2025–2026 và kế hoạch tháng 4/2026 của Trường PTDTNT THCS Cư M'gar; dựa trên đánh giá kết quả thực hiện tuần 27, Hiệu trưởng nhà trường triển khai kế hoạch hoạt động tuần 28 cụ thể như sau:

Thời gian	Sáng	Chiều	Phân công trực
<b>Thứ 2</b> (30/3)	- <b>SH dưới cờ:</b> Lớp 8 thực hiện (CD: Tìm hiểu nghề dệt thổ cẩm, tình bạn trong sáng). Lớp 9 thực hiện nội dung HĐ trải nghiệm, hướng nghiệp làng nghề Trường Sơn - Giao ban HĐSP tuần 28. - Giới thiệu KH khảo sát GCSN: đc Hùng.	- Dạy TKB; CLB buổi 2; ôn tập HS thi Đam San. - Chuẩn bị tốt các điều kiện để hoàn thành kiểm tra giữa kỳ 2. - HS lao động dọn vệ sinh.	Lâm - Hiếu
<b>Thứ 3</b> (31/3)	- Dạy học bình thường (TKB). - BGK chấm thi phòng ở nội trú. - <b>Thi giữa kỳ 2: Môn GDCD (khối 6-9) và Ngữ văn (khối 9).</b>	- Dạy Đam San, TDTT. - Tập huấn PM Thư viện: Gồm 10 trường của xã Quảng Phú và xã CưMgar, phòng hội đồng, đc Trang chuẩn bị.	Trang - Hữu
<b>Thứ 4</b> (01/4)	- <b>Thi giữa kỳ 2: Môn KHTN, Tiếng Anh (khối 6,7,8,9).</b> - Dạy TKB các tiết còn lại.	- Dạy học bồi dưỡng các tiết còn lại; ôn thi Đam San; TDTT. - Hội chuyên môn toàn trường.	Sơn - Mậu
<b>Thứ 5</b> (02/4)	- <b>Thi giữa kỳ 2: Môn Toán (khối 6,7,8,9).</b> - Dạy học bình thường (TKB). - Dạy bù các tiết thiếu từ thứ 4 đến thứ 7: GV chủ động.	- Kiểm tra đột xuất phòng ở HS. - Các lớp 6,7,8 Tích cực các hoạt động thể dục thể thao, phong quang trường lớp sạch đẹp.	Lệ - Tiên
<b>Thứ 6</b> (03/4)	- <b>Thi giữa kỳ 2: Môn LS-ĐL (khối 9).</b> - Khối 6,7,8 học bình thường.	- Tổ chuyên môn họp xếp loại tháng 3, xây KH tháng 4. - Kiểm tra sổ đầu bài.	Danh - Vệ

	- Họp Chi bộ tháng 4 lúc 8h tại phòng hội đồng.	- Rà soát các con điểm học kì II	
<b>Thứ 7</b> (04/4)	- Đôn đốc HS ôn tập. - Tổng kết tuần 28, xây dựng KH tuần 29.	- HS các khối 6,7,8,9 về thăm gia đình.	Tiên

## I. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

**1. Công tác dạy học:** Tích cực đẩy mạnh tích hợp dạy học năng lực số; tổ chức nghiêm túc kỳ thi Giữa kỳ 2; tổ trưởng chuyên môn rà soát triệt để độ chuẩn xác điểm số trên hệ thống và sổ đầu bài.

**2. Giáo viên chủ nhiệm:** Tăng cường động viên HS giao tiếp song ngữ (tiếng phổ thông và tiếng mẹ đẻ); nắm bắt tâm lý HS trước khi về nhà; thu bài thu hoạch ngoại tình của lớp 9.

**3. Thư viện:** Tham gia tập huấn phần mềm (chiều Thứ 3); đóng dấu, sắp xếp sách mới; tham gia BGK chấm điểm nề nếp phòng ở.

**4. Giáo vụ:** Chốt số lượng HS; kiểm tra nề nếp; hỗ trợ in sao, photo đề và chuẩn bị hồ sơ cho kỳ thi Giữa HK2.

**5. Công tác khác:** Hoàn tất kết luận hồ sơ kiểm tra nội bộ (đ/c Tiên, đ/c Danh); rà soát minh chứng chuẩn bị cho công tác kiểm định chất lượng mức độ 2 năm 2026; tổ chức chấm trả bài giữa kỳ 2 nghiêm túc.

## II. CÔNG TÁC QUẢN LÝ NỘI TRÚ VÀ CSVC

**1. Quản lý HS nội trú:** Siết chặt kỷ luật tự học buổi tối, tăng cường kiểm tra đột xuất; xây dựng mô hình phòng ở kiểu mẫu.

**2. Chăm sóc sức khỏe:** Kiểm kê thuốc vật tư y tế cuối tháng 3; trực sơ cấp cứu; tăng cường tuyên truyền phòng bệnh thủy đậu.

**3. Bếp ăn – ATTP:** Tổ Văn phòng đối chiếu dự toán kho bạc; Bếp ăn khắc phục ngay sai sót hồ sơ kiểm thực 3 bước; minh bạch thực đơn và định lượng.

**4. Công tác Đội:** Lớp 7 trực tuần; ứng dụng Canva để thuyết trình về truyền thống các dân tộc và nghề dệt thổ cẩm Ê Đê trong giờ SHDC; duy trì nhảy sân trường.

**5. Hoạt động giáo dục đặc thù:** Đôn đốc đội múa tập bài bản sắc Tây Nguyên; phát thanh măng non giữ gìn nghề dệt thổ cẩm.

**6. Lao động – vệ sinh:** BCH Liên đội theo dõi sát sao việc phân loại rác thải, xử lý lá cây khô phòng cháy; đặc biệt chấn chỉnh ý thức vệ sinh cá nhân của nhóm học sinh nữ.

**7. Thiết bị – CSVC:** Trực phòng máy/thiết bị đảm bảo hoạt động ôn thi giữa kỳ; rà soát thiết bị thực hành.

Yêu cầu các Tổ chuyên môn, Tổ Hành chính - Văn phòng, Tổ Quản lý nội trú, Giáo viên chủ nhiệm và toàn thể học sinh triển khai thực hiện nghiêm túc các

nội dung trên. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh, cần báo cáo kịp thời cho Ban Giám hiệu để có hướng chỉ đạo, linh hoạt điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế.

***Nơi nhận:***

- Các tổ, đoàn thể (thực hiện);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Huy Hoan**