

Số: 36 /KH-PTDTNT

Quảng Phú, ngày 02 tháng 3 năm 2026

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 24 – NĂM HỌC 2025 – 2026**

(Từ ngày 02/03/2026 đến ngày 07/03/2026)

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 và tình hình công tác chuyên môn, quản lý nội trú, hành chính tuần 24, Trường PTDTNT THCS Cư M'gar xây dựng kế hoạch tuần 24 với các nội dung trọng tâm như sau:

Thời gian	Nội dung công việc		PC Trục Lâm
	Sáng	Chiều	
<b>Thứ 2</b> (02/3)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Giao ban: Đánh giá hoạt động tuần 23: KL đoàn KTra SGD ĐT.</li><li>- <b>Chào cờ:</b> Lớp 8 thực hiện (Chào mừng lễ lớn tháng 3, Giới thiệu văn hóa dân tộc Dao).</li><li>- Dạy học tăng cường năng lực số.</li><li>- Đội cờ đỏ trực công 6h15; Giao ban tuần; Kiểm tra phòng ở nội trú.</li><li>- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch (bộ phận Tổng phụ trách)</li><li>- Bộ phận CM xây dựng kế hoạch KTra giữa kỳ 2.</li><li>- Đoàn thể XD kế hoạch tổ chức tọa đàm 8/3.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dạy học theo TKB.</li><li>- GVCN phối hợp quản lý HS dọn vệ sinh đầu tuần; CLB hoạt động buổi 2.</li><li>- Các Tổ trưởng kiểm tra lại việc phê duyệt KH bài dạy trên môi trường số vnedu.</li><li>- Xây dựng KH tham quan trải nghiệm cho hs khối 9 tại Đông Đắk Lắk và Nha Trang (Hương và Tiên).</li><li>- Kế toán thanh toán lương tháng 3/2026.</li><li>- Bộ phận thủ quỹ báo cáo kinh phí tháng 1 và 2 cho Hiệu Trưởng.</li></ul>	Lâm
<b>Thứ 3</b> (03/3)	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Sinh hoạt chi bộ định kỳ tháng 3 năm 2026 lúc 8h00.</b></li><li>- Dạy học bình thường; Sinh hoạt 15 phút chia sẻ tâm lý HS.</li><li>- Khắc phục tồn tại hồ sơ trong tháng 2; Hoàn thiện SKKN.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dạy học buổi 2, ôn HSG, Đam San, TDTT.</li><li>- <b>15h00:</b> Tổng duyệt giao nhận quân tại Quảng trường.</li></ul>	Trang
<b>Thứ 4</b> (04/3)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dạy học; Bước đầu định hướng đề cương ôn giữa kỳ.</li><li>- Trình KH kiểm tra nội bộ KHTN.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dạy học buổi 2, ôn HSG, Đam San, TDTT.</li></ul>	Son
<b>Thứ 5</b> (05/3)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dạy học theo TKB; GVCN nắm bắt diễn biến tâm lý HS.</li><li>- Kiểm tra đột xuất phòng ở học sinh.</li><li>- T/c thi IOE cấp tỉnh</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ôn HSG, Đam San, TDTT.</li></ul>	Lệ

<b>Thứ 6</b> (06/3)	- Dạy học; Chuẩn bị đề cương thi giữa kỳ. - Hướng dẫn đội tuyển làm bài thi HSG cấp xã.	- Ôn thi HSG, Đam San. - Các tổ chuyên môn sinh hoạt tổ lần 1 (tháng 3).	Danh
<b>Thứ 7</b> (07/3)	- Sinh hoạt chuyên môn và Học tập trải nghiệm toàn trường. - Tổng kết tuần 24, lên kế hoạch tuần 25.	<b>Học sinh về với gia đình</b>	

## I. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:

1. **Công tác dạy học:** Bám sát TKB, đẩy mạnh tích hợp tăng cường **năng lực số** vào các tiết học; các tổ chuyên môn lên ma trận và đề cương ôn giữa kỳ II; đôn đốc đội tuyển ôn thi HSG cấp xã.

2. **Giáo viên chủ nhiệm:** Tăng cường động viên HS giao tiếp song song tiếng phổ thông và tiếng mẹ đẻ để rèn luyện kỹ năng; tận dụng 15 phút đầu giờ để nắm bắt diễn biến tâm lý (đặc biệt trước khi về thăm nhà).

3. **Thư viện:** Chuẩn bị đầy đủ thiết bị, học liệu cho các tiết dạy công nghệ số; tích cực hỗ trợ tài liệu để giáo viên viết Sáng kiến kinh nghiệm (SKKN).

4. **Giáo vụ:** Tổng hợp tình hình vắng/trễ báo cáo kịp thời; phối hợp chặt chẽ quản lý nề nếp phòng ở và hỗ trợ ôn HSG.

5. **Công tác khác (HSG, SKKN, KHKT, Kiểm định):** Đôn đốc GV hoàn thành SKKN đúng tiến độ; triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ tổ KHTN; tiếp tục hoàn thiện toàn bộ hồ sơ hướng tới kiểm định mức độ 2 vào cuối năm 2026.

## II. CÔNG TÁC QUẢN LÝ NỘI TRÚ VÀ CSVC (TUẦN MỚI)

1. **Quản lý HS nội trú:** Tăng cường giám sát nề nếp sinh hoạt nội quy; tổ chức sân chơi an toàn, hiệu quả sau giờ học. Đảm bảo an toàn khi học sinh về thăm nhà chiều Thứ 6.

2. **Chăm sóc sức khỏe:** Trực phục vụ khám chữa bệnh sơ cấp cứu; phối hợp với đội phát thanh măng non tuyên truyền phòng chống bệnh học đường.

3. **Bếp ăn – ATTP:** Thanh toán lương và học bổng tháng 3; xây dựng thực đơn tuần 25; thực hiện lưu mẫu và kiểm thực 3 bước nghiêm ngặt.

4. **Công tác Đội:** Tham gia Lễ giao quân 2026; phát thanh măng non về y tế và nét đẹp dân tộc Dao; kiểm tra nề nếp vệ sinh hành lang phòng ở.

5. **Hoạt động giáo dục đặc thù:** Duy trì nhảy Xoang, đồng diễn Vovinam và sinh hoạt Câu lạc bộ Truyền thông 2 lần/tuần.

6. **Lao động – vệ sinh:** Tổ chức HS lao động dọn vệ sinh phòng học, phòng ở, chăm sóc bồn hoa; bảo vệ chú ý mở cổng cho công ty môi trường thu gom rác.

7. **Thiết bị – CSVC:** Trực phục vụ nhu cầu mượn đồ dùng của GV và HS, cập nhật hồ sơ sổ sách thiết bị.

Yêu cầu các đồng chí Tổ trưởng, GVCN, GVBM, Tổ Văn phòng và Ban quản lý nội trú triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch trên. Trong quá trình thực hiện,

cần linh hoạt điều chỉnh khi có nhiệm vụ phát sinh và kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu để phối hợp giải quyết nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ tuần 24.

**Nơi nhận:**

- PHT, Tổ trưởng (để t/h);
- GV, NV (để t/h);
- Lưu VT, Hồ sơ.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Huy Hoan**