

Số: 22 /KH-PTDTNT

Quảng Phú, ngày 02 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 21
(Từ ngày 02/02/2026 đến ngày 07/02/2026)

Căn cứ kế hoạch năm học 2025–2026 và tình hình thực tế, Ban giám hiệu Trường PTDTNT THCS Cư M'gar xây dựng kế hoạch công tác tuần 21 như sau:

Thời gian	Nội dung công việc		Phân công trực
	Sáng	Chiều	
Thứ 2 (02/02)	- Chào cờ đầu tuần: <i>Chủ điểm Mừng Đảng 03/02; Tuyên truyền phòng chống cúm mùa; Giao lưu cựu học sinh;</i> - Trao quà Tết từ 9h đến 10h. - Dạy học theo TKB. - Tham gia tập huấn Bàu cử - Cập nhật hồ sơ năng lực số. - Thanh toán lương tháng 1 và 2 năm 2026. - Lập hồ sơ thanh lý tài sản sau tháo gỡ gửi UBND Xã.	- Học TKB; SH Câu lạc bộ; - Ôn HSG, TDDT; - Lao động vệ sinh.	Cô Lâm
Thứ 3 (03/02)	- GVCN sinh hoạt 15 phút: - Dạy học theo TKB. - Họp chi bộ tháng 2 lúc 8h tại phòng HĐ.	- Dạy tăng tiết ôn thi THPT; Ôn HSG. - GV Toán - Văn - Anh 9 nộp đề kiểm tra năng lực lần 2. - Đội bóng đá nam học sinh giao lưu với đội bóng đá nam Hs trường Cao Bá Quát lúc 16h00 tại sân bóng trường.	Cô Trang
Thứ 4 (04/02)	- Tập dân vũ (Cha cha cha, Xoang) đầu giờ. - Dạy học theo TKB; Kiểm tra bếp ăn tập thể định kỳ.	- Dạy học TKB; Luyện tập TDDT. <i>Tối: Kiểm tra năng lực thi đầu vào THPT lần 2 môn Toán.</i>	Thầy Sơn
Thứ 5 (05/02)	- GVCN sinh hoạt 15 phút: Bám sát nề nếp sau Tết/đầu kỳ 2. - Tuyên truyền phát thanh măng non về cúm mùa. - Kiểm tra đột xuất phòng ở học sinh.	- Dạy học TKB; Chăm sóc công trình măng non. <i>Tối: Kiểm tra năng lực thi đầu vào THPT lần 2 môn Ngữ văn.</i>	Cô Lệ
Thứ 6 (06/02)	- HS sinh hoạt tập thể (Dân vũ). - Dạy học bình thường.	- Thực hiện dạy buổi 2 theo CV 456; Bồi dưỡng HSG; Lớp 9 bổ trợ kiến thức.	Cô Danh

	- Hs và phụ huynh tham gia nhận quà tại Công an xã QP, đội VN tham gia biểu diễn tại xã. - Hoàn thiện kế hoạch tổ chức tết cổ truyền cho Hs về ăn tết, dự kiến tổ chức ngày 24/12 AL.	<i>Tối: Kiểm tra năng lực thi đầu vào THPT lần 2 môn tiếng Anh.</i>	
Thứ 7 (07/02)	- Dạy học theo TKB. - GVCN sinh hoạt lớp 15 phút cuối tuần. - Tổng kết tuần 21, xây dựng kế hoạch tuần 22. - Xây dựng thực đơn tuần 22, lưu ý đặt 150 bánh chưng và 150 bánh tết và giao vào sáng 24/12AL. - Dự kiến tổ chức cơm trưa chúc mừng KQ thi ST TTN NĐ và KHKT - Trao quà Tết cho viên chức và người lao động.	Nghỉ	Cô Trang

I. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Công tác Dạy học & Chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch tuần 21; đảm bảo đầy đủ KHGD, KHBD và tâm thế tích cực khi lên lớp.
- **Trọng tâm:** Tăng cường ôn tập cho đội tuyển HSG dự thi cấp xã (Ngữ văn, LS&ĐL, Sinh học, GD&ĐD, Tiếng Anh). Yêu cầu báo cáo tiến độ hàng tuần và đề xuất khó khăn kịp thời.
- Tổ chức nghiêm túc đợt Kiểm tra năng lực thi đầu vào THPT lần 2 (Toán, Văn, Anh) vào các buổi tối thứ 4, 5, 6.
- Chuẩn bị minh chứng phục vụ công tác kiểm định chất lượng và kiểm tra của Sở.

2. Công tác Giáo viên chủ nhiệm (GVCN)

- Ổn định nề nếp học tập đầu học kỳ 2.
- Tuyên truyền, giáo dục học sinh lòng tự hào dân tộc nhân kỷ niệm ngày thành lập Đảng 03/02.
- Động viên học sinh ứng dụng TTNT - AI vào các sản phẩm học tập và truyền thông.
- Phối hợp chặt chẽ với Tổ Quản lý nội trú để nắm bắt tình hình học sinh, đặc biệt là các em có biểu hiện tâm lý bất thường.

3. Công tác Thư viện – Giáo vụ – Thiết bị

- **Thư viện:** Duy trì CLB Văn hóa đọc; đóng dấu, dán nhãn sách mới và cập nhật dữ liệu; kiểm tra nề nếp phòng ở theo lịch phân công.
- **Giáo vụ:** Kiểm tra sĩ số, nề nếp học sinh đầu giờ và giữa giờ. Theo dõi sát sao lịch ôn tập HSG các môn Sinh, Địa, GD&ĐD.

- **Thiết bị:** Cập nhật hồ sơ sổ sách, theo dõi GV và HS mượn trả thiết bị, tránh thất lạc hư hỏng.

II. CÔNG TÁC TỔ HÀNH CHÍNH & QUẢN LÝ NỘI TRÚ (TUẦN 21)

1. Tổ Văn phòng

- **Tài vụ:** Tiếp tục làm thủ tục với Kho bạc để thanh toán lương T01 & T02/2026 và các khoản chi thường xuyên. Báo cáo kinh phí quyết toán năm 2025 về phòng Kinh tế xã.

- **Văn thư:** Cập nhật công văn đi/đến; lưu trữ hồ sơ ăn cơm của học sinh; giám sát giao nhận thực phẩm.

- **Bảo vệ:** Đảm bảo an toàn trường học; phối hợp mở cổng cho xe thu gom rác (Thứ 3, 5, 7).

2. Quản lý Nội trú & Chăm sóc sức khỏe

- **Quản lý HS:** Tăng cường kiểm tra đột xuất phòng ở và giờ tự học buổi tối để khắc phục tình trạng mất trật tự.

- **Cấp dưỡng:**

Thực hiện nghiêm ngặt quy trình kiểm thực 3 bước và lưu mẫu thức ăn.

Đảm bảo vệ sinh ATTP, công khai thực đơn hàng ngày.

Xây dựng và đề xuất thực đơn cho tuần 22.

- **Y tế:** Tuyên truyền phòng chống bệnh cúm mùa (Thứ 5). Bổ sung hồ sơ y tế còn thiếu sau đợt kiểm tra nội bộ.

3. Công tác Đội & Lao động

- Phân công BCH Liên đội trực cổng trường (sáng sớm Thứ 2).

- Tổ chức chương trình trao quà Tết cùng Agribank và hỗ trợ Lớp 7 thực hiện Sinh hoạt dưới cờ chủ điểm "Mừng Đảng, mừng Xuân".

- Duy trì phát thanh măng non và các bài dân vũ sân trường.

Các bộ phận, đoàn thể và cá nhân liên quan căn cứ kế hoạch này để chủ động triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, cần báo cáo ngay cho Ban giám hiệu để phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

- Các PHT (chi đạo);
- Các Tổ trưởng CM, VP (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Huy Hoan