

BÁO CÁO

Sơ kết nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục học kỳ I năm học 2025 – 2026

Thực hiện Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 16/9/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc tổ chức các hoạt động hưởng ứng ngày Chuyển đổi số quốc gia và ngày Chuyển đổi số tỉnh Đắk Lắk năm 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 39/KH-SGDĐT ngày 29/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk về “thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về “Đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia” của ngành Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk;

Thực hiện Công văn số 985/GDĐT-QLCLCNTT ngày 08/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc Hướng dẫn triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2025 – 2026;

Thực hiện kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 23/9/2025 của UBND của UBND xã Quảng Phú về việc tổ chức các hoạt động hưởng ứng ngày Chuyển đổi số quốc gia và ngày Chuyển đổi số tỉnh Đắk Lắk năm 2025 trên địa bàn xã Quảng Phú;

Thực hiện Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 13/10/2025 của UBND xã Quảng Phú về việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong trường học và thống kê giáo dục năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 165/KH-PTDTNT ngày 05/9/2025 của Trường PTDTNT THCS Cư M'gar về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế Trường PTDTNT THCS Cư M'gar báo cáo sơ kết học kỳ I về kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2025-2026 với các nội dung như sau:

I. Kết quả triển khai thực hiện trong học kỳ I

1. Công tác chỉ đạo quản lý

- Ban hành kế hoạch số 190 /KH-PTDTNT ngày 07 tháng 10 năm 2025 về thực hiện nhiệm vụ CNTT, truyền thông giáo dục năm học 2025-2026; Kế hoạch số 191 /KH-PTDTNT ngày 07/10/2025 về thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thông kê giáo dục năm học 2025 - 2026.

- Thành lập Tổ công nghệ thông tin của nhà trường theo Quyết định số 143/QĐ-PTDTNT ngày 28 /8/2025.

- Ban hành Quyết định số 231/QĐ-PTDTNT ngày 10/11/2025 về việc cử viên chức phụ trách an ninh mạng và bảo mật thông tin năm học 2025 – 2026.

2. Thực trạng về hạ tầng công nghệ thông tin của trường

- Số lượng máy tính làm việc (máy để bàn): 8 máy.
- Số lượng máy tính làm việc (máy xách tay): 5 máy.
- Tỷ lệ máy tính làm việc trên số người làm việc: 100%
- Số lượng máy in 1 mặt: 7 máy
- Số lượng máy quét Scanner: 01
- Số lượng máy Photo: 01
- Số lượng máy in hai mặt: 04
- Thiết bị mạng (Switch, Hub, phát Wifi,...): tốt
- Thiết bị an ninh mạng: Phần mềm diệt virus (Kaspersky)
- Đường truyền Internet: tốt
- Hệ thống mạng LAN: tốt
- Hệ thống Hội nghị trực tuyến: Có 01 bộ
- Số lượng Camera: 14 cái
- Số lượng Tivi phục vụ dạy học: 8 cái
- Số lượng máy phục vụ dạy học tại phòng tin học: 27 máy
- Số máy tính phục vụ phòng Lab: 43 máy (máy để bàn 21 máy, máy xách tay 22 máy).

3. Thực trạng các hệ thống nền tảng, phần mềm, ứng dụng đang sử dụng tại đơn vị

STT	Tên hệ thống/ phần mềm/ứng dụng	Mục đích sử dụng	Đơn vị/cá nhân đang sử dụng (đơn vị, hay các trường, hay toàn ngành)	Đơn vị/cá nhân đang quản trị	Đơn vị cung cấp	Nhận xét chung về tình hình, hiệu quả sử dụng
1	Hệ thống thông tin chính quyền điện tử (E-Office)	Trao đổi thông tin, văn bản	Toàn ngành	Sở GDĐT		Đảm bảo thuận tiện cho việc trao đổi thông tin, văn bản giữa sở GDĐT với nhà trường

2	Cơ sở dữ liệu ngành (csdl.moet.gov.vn)	Tập hợp dữ liệu số hóa thông tin quản lý về giáo dục và đào tạo	Toàn ngành	Sở GDĐT		Đảm bảo thuận tiện cho việc cập nhập dữ liệu về trường học, dữ liệu về lớp học, dữ liệu về cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, đội ngũ giáo viên, và nhân viên, dữ liệu về học sinh, dữ liệu về chương trình giáo dục, dữ liệu về cơ sở vật chất....
3	Phần mềm quản lý hồ sơ CBCCVC	Quản lý hồ sơ cá nhân CBCCVC nhà trường	Toàn ngành	Sở GDĐT		Đảm bảo thuận tiện cho việc quản lý hồ sơ cá nhân của CBVC nhà trường.
4	Văn phòng trực tuyến trường	Trao đổi thông tin, văn bản	Nhà trường và giáo viên, nhân viên	Nhà trường		Đảm bảo thuận tiện cho việc trao đổi thông tin, văn bản giữa nhà trường với giáo viên, nhân viên
5	Vnedu.vn	Nhập điểm, gửi tin nhắn..vv	Nhà trường và giáo viên	Nhà trường	VNPT	Đảm bảo việc nhập điểm , gửi tin nhắn cho gv, nv
		Quản lý giáo án điện tử	Nhà trường và giáo viên	Nhà trường		Đảm bảo việc đưa kế hoạch bài dạy của GV đúng quy định.
		Chữ ký số điện tử học bạ	Nhà trường và giáo viên	Nhà trường		Đảm bảo cho GV ký chữ số vào học bạ đúng quy định.
6	Phần mềm kế toán Misa	Phục vụ công việc kế toán	Nhà trường	Nhà trường	Công ty Misa	Đảm bảo cho công việc kế toán hiệu quả

7	Phần mềm quản lý thư viện	<i>Phần mềm quản lý thư viện</i>	<i>Nhân viên thư viện nhà trường và học sinh</i>	<i>Nhà trường</i>	<i>Nhà xuất bản Đà Nẵng</i>	<i>Thuận tiện việc quản lý hồ sơ thư viện nhà trường</i>
8	Phần mềm KDCL	<i>Kiểm định chất lượng giáo dục</i>	<i>Nhà trường và giáo viên, viên chức</i>	<i>Nhà trường</i>		<i>Thuận tiện việc quản lý hồ sơ kiểm định chất lượng giáo dục</i>

4. Ứng dụng CNTT trong điều hành và quản lý giáo dục

- Tổ chức khai thác, sử dụng hiệu quả dữ liệu của ngành tại địa chỉ: csdl.moet.gov.vn. Định kỳ báo cáo dữ liệu đầy đủ, chính xác, đúng thời gian quy định; 100% CBQL, GV tham gia đánh giá CNNGV, BDTX,... đầy đủ và chính xác trên địa chỉ: csdl.moet.gov.vn.

- Triển khai thực hiện phần mềm quản lý trực tuyến đáp ứng quy định kỹ thuật về dữ liệu của Bộ GDĐT.

- Triển khai sử dụng sổ điểm điện tử qua phần mềm vnedu.vn; triển khai ứng dụng CNTT kết nối, trao đổi thông tin giữa phụ huynh với nhà trường; áp dụng các giải pháp trao đổi thông tin qua tin nhắn miễn phí, email, ứng dụng trên thiết bị di động và website giáo dục.

- Sử dụng có hiệu quả hệ thống quản lý điện tử E-Office; liên thông trao đổi văn bản điện tử giữa trường với Sở GDĐT, giữa lãnh đạo với tổ chuyên môn và toàn thể giáo viên trong trường.

- Nhà trường đã chỉ đạo bộ phận thiết bị thực hiện tốt việc cập nhập, quản lý, khai thác thông tin trên trang web: thcs-ptdntntheshuyencumgar-daklak.violet.vn

- Chuẩn bị chu đáo, đầy đủ các thiết bị phục vụ các cuộc họp trực tuyến do Sở GDĐT tổ chức.

- Hiện nay, nhà trường thường xuyên trao đổi, cung cấp thông tin, biểu mẫu hàng ngày thông qua văn phòng trực tuyến của nhà trường, website của Sở, gmail, E-Office và gmail công vụ để thực hiện trao đổi công việc.

- Tiếp nhận các ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên thông qua hộp thư điện tử, Zalo.

- Công khai các văn bản của nhà trường, lịch công tác tháng, tuần qua cổng thông tin điện tử của nhà trường (Web, Zalo,...)

5. Ứng dụng CNTT hỗ trợ đổi mới nội dung, phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá

- Tiếp tục triển khai linh hoạt có hiệu quả Thông tư số 09/2021/TTBGDDĐT ngày 30/03/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên, trong đó lưu ý triển khai một số nội dung như sau:

+ Duy trì và sử dụng tối đa lợi ích của phần mềm quản lý trường học, quản lý học tập (LMS) trong kết nối giữa nhà trường, giáo viên với học sinh (và phụ huynh) và tổ chức các hoạt động giáo dục; đảm bảo tích hợp, kết nối, trao đổi dữ liệu giữa các phần mềm dạy học trực tuyến với phần mềm quản trị ở cơ sở giáo dục.

+ Tăng cường xây dựng học liệu số (bao gồm: bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện, sách giáo khoa điện tử, phần mềm mô phỏng và các học liệu khác; phát triển hệ thống ngân hàng câu hỏi trực tuyến cho các môn học).

+ Chú trọng khai thác phòng máy tính cho các hoạt động chuyên môn của nhà trường và các môn học khác ngoài môn Tin học.

+ Triển khai hiệu quả hệ thống thư viện điện tử (bao gồm phần mềm quản trị thư viện và cơ sở dữ liệu số hóa sách và tài nguyên phục vụ dạy học), kết nối liên thông với các kho học liệu số, chia sẻ tài nguyên số hóa giữa các cơ sở giáo dục, cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT hỗ trợ đổi mới nội dung, phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá ở tất cả các môn học; tổ chức dạy học trực tuyến khi cần thiết.

- Linh hoạt trong việc sử dụng các phần mềm để ra đề, chấm bài kiểm tra đánh giá học sinh: TESTPRO; MASTER TEST; tracnghiemonline.vn; Canva.com

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các phần mềm ứng dụng quản lý giáo dục (kế toán, thời khóa biểu, quản lý thư viện, quản lý văn bản đến văn bản đi); phần mềm quản lý trường học trực tuyến (vnedu.vn).

- Tiếp tục triển khai mô hình ứng dụng CNTT trong cơ sở giáo dục theo hướng dẫn tại văn bản số 5807/BGDDĐT-CNTT ngày 21/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tăng cường vai trò của các tổ chuyên môn giúp hiệu trưởng đánh giá nội dung học liệu số trước khi đưa vào sử dụng.

- Trong học kỳ I năm học 2025-2026, Nhà trường đã kiểm tra việc ứng dụng CNTT trong dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh đối với giáo viên toàn trường.

- Trong học kỳ I năm học 2025 – 2026, Nhà trường đã tổ chức các cuộc thi ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) cho học sinh (Cảm nhận của em sau khi xem bộ phim mưa đỏ; chủ quyền biển đảo Việt Nam,..)

- Nhà trường đã chỉ đạo đến từng GV, NV tạo mã QR để quản lý Hồ sơ.

6. Đầu tư trang thiết bị, bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT

- Từng bước chuẩn bị điều kiện và cơ sở hạ tầng thông tin phục vụ triển khai dạy học môn Tin học, kiểm tra đánh giá chất lượng học sinh theo lộ trình Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Mua sắm bổ sung, duy trì nâng cấp trang thiết bị CNTT đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT, dạy học tin học, tổ chức hội họp.
- Thiết bị CNTT đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT, dạy học tin học, tổ chức hội họp, dạy học trực tuyến tại các lớp.
- Thực hiện tốt nhiệm vụ CNTT trong nhà trường, thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin.
- Tổ chức tập huấn ứng dụng CNTT, trí tuệ nhân tạo AI và các phần mềm có liên quan đến phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá chất lượng học sinh cho giáo viên toàn trường.
- Tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh toàn trường những kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin khi sử dụng các phần mềm và thiết bị cá nhân như điện thoại di động, máy tính cá nhân...
- Trang bị cho đội ngũ cán bộ, giáo viên kiến thức cơ bản về Trí tuệ nhân tạo (AI) và các ứng dụng thiết thực trong giảng dạy.
- Từng bước chuẩn bị điều kiện và cơ sở hạ tầng thông tin phục vụ triển khai dạy học môn Tin học, kiểm tra đánh giá chất lượng học sinh.

7. Đánh giá chung

Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin trong trường học. Sử dụng có hiệu quả hệ thống quản lý điện tử E-Office; liên thông trao đổi văn bản điện tử giữa trường với Sở GDĐT, giữa lãnh đạo với tổ chuyên môn và toàn thể giáo viên trong trường; quản lý trường học theo phần mềm quản lý trường học trực tuyến (vnedu.vn); ứng dụng khác được phục vụ giảng dạy và học tập như: phần mềm Power point (soạn bài giảng trình chiếu qua projector), phần mềm ra đề, chấm bài kiểm tra đánh giá học sinh: MASTER TEST; phần mềm chấm trắc nghiệm Vietschool.vn; Canva.com... Chỉ đạo giáo viên phát huy hiệu quả sử dụng các phần mềm nâng cao chất lượng dạy học.

Bên cạnh những kết quả đạt được như trên, việc ứng dụng CNTT của trường vẫn còn có những khó khăn nhất định, đó là: Cơ sở hạ tầng CNTT còn hạn chế, năng lực của số ít cán bộ, viên chức về Ứng dụng CNTT còn hạn chế; số máy tính bàn đã cũ, cấu hình không đảm bảo.

II. Nhiệm vụ trong học kỳ II năm học 2025-2026

1. Thường xuyên trao đổi, cung cấp thông tin, biểu mẫu hàng ngày thông qua văn phòng trực tuyến của nhà trường, website của Sở, gmail, E-Office và gmail công vụ để thực hiện công việc.
 2. Tiếp tục thực hiện tốt việc công khai các văn bản của nhà trường lịch công tác tháng, tuần qua màn hình Tivi thông minh tại Phòng Hội đồng.
 3. Thường xuyên kiểm tra các thiết bị (máy tính, máy in, tivi, camera đường truyền Internet...) Kịp thời mua sắm, sửa chữa bổ sung, nâng cấp trang thiết bị CNTT đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT, dạy học tin học.
 4. Tiếp tục thực hiện tốt triển khai phần mềm kiểm định chất lượng giáo dục và đưa các minh chứng lên phần mềm.
 5. Tổ chức tập huấn cho đội ngũ cán bộ, giáo viên sử dụng chữ ký số của Ban Cơ yếu Chính phủ vào học bạ số nhà trường.
 6. Tạo điều kiện và cử cán bộ, giáo viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về ứng dụng CNTT trong quản lý, các phần mềm phục vụ dạy học, kiểm tra, đánh giá chất lượng học sinh do các cơ quan chuyên môn tổ chức.
 7. Sử dụng triệt để cơ sở dữ liệu ngành <http://csdl.moet.gov.vn/>; quản lý thiết lập đề thi, ngân hàng câu hỏi trên phần mềm MasterTest; chấm bài kiểm tra, bài thi trên phần mềm trắc nghiệm Vietschool.vn /; phần mềm quản lý học sinh VnEdu.vn.
 10. Tổ chức khai thác sử dụng mềm phục vụ dạy học, kiểm tra, đánh giá chất lượng học sinh; sử dụng tài liệu, câu hỏi trực tuyến; tham gia đầy đủ, có hiệu quả các lớp tập huấn do Sở GDĐT tổ chức; tiếp tục thực hiện quản lý kế hoạch giáo dục bộ môn, kế hoạch bài học (Giáo án) điện tử qua phần mềm vnedu.vn.
 11. Thường xuyên rà soát kiểm tra, đánh giá việc ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học tại trường.
 12. Tổ chức tập huấn ứng dụng CNTT, trí tuệ nhân tạo AI và các phần mềm có liên quan đến phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá chất lượng học sinh cho giáo viên toàn trường.
- Trên đây là báo cáo sơ kết hoạt động thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê của trường PTDTNT THCS Cư M'gar trong học kỳ I năm học 2025-2026./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- UBND xã Quảng Phú;
- HT, PHT;
- Các tổ CM;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Huy Hoan

