

Số: 292/KH-PTDTNT

Quảng Phú, ngày 29 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 17 - NĂM HỌC 2025 – 2026
(Từ ngày 29/12/2025 đến ngày 03/01/2026)

Chủ điểm: MỪNG ĐẢNG MỪNG XUÂN 2026 - BÌNH NGỌ

Thời gian	Nội dung công việc		PC trực
	Sáng	Chiều	
Thứ 2 (29/12)	- HĐ TH, HN1. GVCN tổ chức hoạt động chủ điểm mừng xuân mới. - Học theo TKB (học bù Tết Dương lịch). - Giao ban; Kiểm tra các phòng ở HS. - Quán triệt hs nghỉ tết từ 1/1/2025(thứ 5) cho đến hết ngày 4/1/2025. Sáng thứ 2 ngày 5/1/2025 học bình thường. - Phân lịch trực tết DL (Long).	- Học theo TKB (tiếp tục học bù). - Rà soát đề KT đánh giá cuối kỳ I. - Tổ chức HS lao động vệ sinh. - Thực hiện Kiểm kê tài sản cố định, tài sản bàn giao sau tháo dỡ công trình. - Đoàn thể chuẩn bị tốt cho tết niên cuối năm: GM, Đặt tiệc, chuẩn bị phòng... - Tổ TLHĐ tiếp xúc với 1 số hs nữ có biểu hiện bất thường (Đc Hương).	Đc Danh
Thứ 3 (30/12)	- Học bình thường theo TKB. In sao đề KH ĐG HK I. - GVCN đôn đốc HS học tập; Chốt sổ đầu bài tuần 1-16. - Mở nhạc buổi sáng sớm. - Dự HN BCH Đảng bộ lần 3 (Bí thư). - Tiếp nhận tài sản gói 220. - Xây dựng KH họp các bí thư về Buôn kết nghĩa (Long).	- Học bình thường; Tăng cường hướng dẫn HS tương tác đánh giá thường xuyên. - Ôn thi HSG; Đôn đốc kiểm tra HS ôn thi. - Sinh hoạt tư vấn tâm lý học đường (đặc biệt HS lớp 6). - Kiểm tra thường xuyên nề nếp Đội. - Lao động vệ sinh trường lớp, quét vôi các góc cây (Đ.c Hữu, Vệ chuẩn bị vôi, Gvcn trực tiếp quản lý học sinh)	Đc Trang
Thứ 4 (31/12)	- Học bình thường. GV ôn thi cuối kỳ I theo đề cương. - Hoàn thiện đề và hồ sơ thi học kỳ.	- Học bình thường. Rà soát điểm thường xuyên các môn. - Sinh hoạt TDDT chuẩn bị Hội khỏe Phù Đổng cấp xã.	Đc Sơn

	- GVCN sinh hoạt lớp, giáo dục phẩm chất nhân ái, chia sẻ. - Kiểm tra đột xuất phòng ở học sinh. - Chuẩn bị tốt các yếu tố để di chuyển phòng học, phòng làm việc về nhà 3 tầng.	- Học sinh về nghỉ Tết Dương lịch (GV giao bào ôn thi cuối kỳ cho hs). - Tc Tất niên cuối năm	
Thứ 5 (01/01)	NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH NĂM 2026,	Bảo vệ trực 24/24 Lãnh đạo (theo phân công)	
Thứ 6 (02/01)	NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH (theo kế hoạch)	Bảo vệ trực 24/24 Lãnh đạo (theo phân công)	
Thứ 7 (03/01)	NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH (theo kế hoạch)	Bảo vệ trực 24/24 Lãnh đạo (theo phân công)	

I. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:

1. Công tác dạy học

- Thực hiện nghiêm túc TKB tuần 17 và kế hoạch dạy bù. Thầy cô lên lớp với tâm thế vui vẻ, tích cực.
- Tiếp tục ôn tập cuối kỳ I cho học sinh (6 môn tập trung vào tuần 18). Các môn còn lại chủ động kiểm tra vào tuần 17.
- Rà soát điểm thường xuyên, điểm định kỳ học kỳ I trên hệ thống. Định hướng xây dựng đề kiểm tra bám sát hướng dẫn của Sở.
- Tiếp tục đôn đốc tinh thần ôn thi học sinh giỏi.

2. Công tác GVCN

- Nắm tình hình kết quả kiểm tra giữa kỳ, đôn đốc học sinh ôn tập cuối kỳ.
- Giáo dục lòng yêu nước, tinh thần "Mừng Đảng mừng Xuân", lồng ghép giáo dục phẩm chất nhân ái, hỗ trợ người nghèo.
- Theo dõi chặt chẽ diễn biến tâm lý học sinh, đặc biệt trước kỳ nghỉ lễ.

3. Thư viện – Giáo vụ – Tâm lý học đường

- **Thư viện:** Thống kê lượt bạn đọc, vệ sinh sắp xếp sách báo gọn gàng trước khi nghỉ Tết.
- **Giáo vụ:** Kiểm tra số lượng học sinh, tiếp tục kiểm kê tài sản năm 2025. Phối hợp kiểm tra nề nếp học sinh vào đầu giờ, giữa giờ.
- **Tâm lý:** Tăng cường hỗ trợ tâm lý cho HS lớp 6, 7, 8 (tuổi dậy thì) và động viên HS lớp 9.

4. Công tác khác

- Đẩy mạnh ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong tạo sản phẩm học tập và truyền thông.
- Chuẩn bị hồ sơ cho kiểm tra nội bộ tháng 12 (thực hiện trong tháng 1) và kiểm định chất lượng.

II. CÔNG TÁC QUẢN LÝ NỘI TRÚ VÀ CSVC

1. Quản lý học sinh nội trú

- Duy trì nề nếp sinh hoạt, tăng cường kiểm tra giám sát, chú trọng rèn luyện ý thức tự quản.

- Tổ chức cho học sinh về nghỉ Tết an toàn, bàn giao cơ sở vật chất trước khi nghỉ.

2. Bếp ăn tập thể – Nuôi dưỡng học sinh

- Thực hiện nghiêm túc an toàn vệ sinh thực phẩm. Giám sát chặt chẽ 3 bước chế biến và lưu mẫu thức ăn,.

- Xây dựng thực đơn tuần 18 đảm bảo dinh dưỡng.

3. Lao động – Vệ sinh – Thiết bị

- Tổ chức lao động vệ sinh chiều thứ 4 (31/12): Quét vôi các góc cây (Giao đ/c Vệ, Hữu tham mưu mua vôi và chỉ đạo thực hiện),

- Tiếp tục kiểm kê tài sản, CSVC cuối năm 2025. Triển khai mua sắm dụng cụ TDTT theo chỉ đạo.

- Công tác bảo vệ: Trục nghiêm túc, đảm bảo an toàn tài sản trong những ngày nghỉ Tết Dương lịch.

Đề nghị các bộ phận, tổ chuyên môn và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần báo cáo ngay cho BGH để giải quyết.

Nơi nhận:

- Các PHT (chỉ đạo);
- Các tổ trưởng CM, VP;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Huy Hoan