

Số: 15/KH-PTDTNT

Quảng Phú, ngày 19 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 19 – NĂM HỌC 2025–2026
(Từ ngày 19/01/2026 đến ngày 24/01/2026)

Thời gian	Nội dung công việc		Phân công trực
	Sáng	Chiều	
Thứ 2 (19/01)	- Sinh hoạt dưới cờ: Mừng ngày thành lập Đảng CSVN 03/02; giáo dục lòng yêu nước. - Giao ban tuần 19 - Dạy học theo TKB tuần 19. - BGH, Kế toán, đ/c Mậu họp với các đ/c HĐ 111 sau giao ban.	- Học theo TKB; Sinh hoạt CLB. - Chốt Sổ đầu bài kỳ 1. - Ôn tập HS thi THPT, ôn HS giỏi. - Tổ chức HS lao động vệ sinh. - Thanh toán lương tháng 1/2026. Quyết toán các khoản mua sắm theo quy định.	Đc Lâm
Thứ 3 (20/01)	- GVCN sinh hoạt 15 phút đầu giờ: Hướng về ngày thành lập Đảng. - Kiểm tra nội bộ đ/c Lệ. - Dạy học bình thường.	- Tăng cường ôn HSG và dạy tăng tiết ôn THPT. - Tập luyện nhảy Cha cha cha và Xoang sân trường (chuẩn bị lửa trại).	Đc Trang
Thứ 4 (21/01)	- Tập nhảy dân vũ đầu giờ. - Các bộ phận rà soát hồ sơ chuẩn bị đón đoàn kiểm tra. - Giám sát bếp ăn tập thể.	- Dạy học theo TKB; Ôn HSG tỉnh; Luyện TĐTT. - Tuyên truyền phát thanh măng non. - Đội bóng đá hs giao lưu với đội bóng đá hs trường THCS Y Nông	Đc Sơn
Thứ 5 (22/01)	- GVCN sinh hoạt 15 phút đầu giờ: Quán triệt nề nếp HK2 và nội trú. - Kiểm tra đột xuất phòng ở học sinh.	- Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nội bộ đ/c Lệ. - Chăm sóc công trình Măng non các lớp. - Sinh hoạt CLB Truyền thông.	Đc Lệ

Thứ 6 (23/01)	- HS sinh hoạt tập thể (nhảy dân vũ). - Dạy học bình thường.	- Thực hiện dạy buổi 2 theo CV 456 (Lớp 9 bổ trợ kiến thức). - HS đội tuyển ôn luyện HSG, TDTT. - Học sinh lao động.	Đc Danh
Thứ 7 (24/01)	- HS sinh hoạt tập thể đầu giờ.- Dạy học theo TKB. - GVCN sinh hoạt lớp 15 phút cuối tuần. - Tổng kết tuần 19, xây dựng kế hoạch tuần 20.		

I. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. **Công tác dạy học:** Thực hiện nghiêm túc TKB tuần 19; tăng cường ôn tập HSG dự thi cấp xã (Ngữ văn, LS&ĐL, Sinh, GDCD, Tiếng Anh); bổ sung KHDH nội dung đã tập huấn.
2. **Giáo viên chủ nhiệm:** Ổn định nề nếp học tập đầu kỳ 2; giáo dục học sinh thi đua học tập mừng Đảng, mừng Xuân; động viên HS ứng dụng AI vào sản phẩm học tập.
3. **Thư viện:** Tiếp tục phục vụ mượn trả tài liệu HK2; biên soạn thư mục sách kỹ năng sống; thông kê báo cáo số lượt bạn đọc,.
4. **Giáo vụ:** Hoàn thiện sổ đầu bài kỳ I; rà soát nội dung trên hệ thống chất lượng chuẩn bị kiểm tra của Sở,.
5. **Công tác khác:** Hoàn thiện kiểm tra nội bộ (tổ KTNB số 2) vào ngày 20/01/2026; các bộ phận thu thập minh chứng chuẩn bị Kiểm định chất lượng tháng 02.

II. CÔNG TÁC QUẢN LÝ NỘI TRÚ VÀ CSVC

1. **Quản lý HS nội trú:** Tăng cường kiểm tra nề nếp phòng ở, giám sát chặt chẽ khung giờ trưa và sau 21 giờ tối; ngăn ngừa học sinh tái phạm nội quy.
2. **Chăm sóc sức khỏe:** Tuyên truyền phòng chống béo phì, thừa cân; bổ sung hồ sơ y tế theo Quyết định 3958/QĐ-BYT.
3. **Bếp ăn – ATTP:** Duy trì hoạt động an toàn, đảm bảo khẩu phần dinh dưỡng; nhân viên thực hiện đúng trang phục quy định.
4. **Công tác Đội:** Duy trì CLB truyền thông; phân công trực cổng trường (thứ 2 lúc 6h15'); kiểm tra nề nếp vệ sinh hàng ngày.
5. **Thiết bị – CSVC:**
 - Các bộ phận rà soát, dán mã tài sản đã kiểm kê ngày 31/12/2025 (lưu ý tài sản bị di chuyển do sửa chữa).

- Tiếp tục làm việc với Công ty nước sạch lắp đặt hệ thống nước và nhà thầu sửa chữa.
- Mua quà và chuẩn bị nội dung cho buôn kết nghĩa.

Bảo vệ: Đảm bảo an toàn trường học; theo dõi mở cổng cho xe thu gom rác (thứ 3, 5, 7).

Yêu cầu các bộ phận, các đồng chí CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo BGH để phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

- BGH (chỉ đạo);
- Các tổ CM, VP (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Huy Hoan