

Số 289/KH-PTDTNT

Quảng Phú, ngày 22 tháng 12 năm 2025

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 16 – NĂM HỌC 2025–2026**  
**(Từ ngày 22/12/2025 đến ngày 27/12/2025)**

Căn cứ kế hoạch năm học và tình hình thực tế, trường PTDTNT THCS Cư M'gar triển khai kế hoạch tuần 16 (22/12 – 27/12/2025) như sau:

| Thời gian                | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                      | PC trực  |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                          | Sáng                                                                                                                                                                                                                                                               | Chiều                                                                                                                                                                                                                |          |
| <b>Thứ 2<br/>(22/12)</b> | Sinh hoạt dưới cờ: Chủ điểm " <i>Biết ơn anh bộ đội Cụ Hồ</i> ".<br>GVCN tổ chức tìm hiểu về QĐND Việt Nam.<br>- Dạy học theo TKB.<br>- Triển khai Kế hoạch HKPD tỉnh Đắk Lắk.<br>- Thực hiện kiểm kê tài sản theo quyết định.<br>- Báo cáo KQ TC HKPD cấp trường. | - Dạy học theo thời khoá biểu<br>- Sinh hoạt CLB.<br>- Lao động chăm sóc cảnh quan.<br>- TPT Đội, giáo vụ, GVCN Tc học sinh viếng nghĩa trang liệt sĩ<br>- Tiếp tục thi hội khoẻ cấp trường bộ môn (Kéo co, bóng đá) | Đc Danh  |
| <b>Thứ 3<br/>(23/12)</b> | - Học theo TKB. GVCN ôn độc nê nếp học tập.<br>- Rà soát điểm TX và định kỳ HK1 trên hệ thống.<br>- Đc Hoan, Mậu tham gia tập huấn tại Phường BMT từ 23 đến 25/12.<br>- Tập huấn trực tuyến phần mềm Ides do Sở GD tổ chức từ 8h ( Văn thư).                       | - Ôn tập HSG và ôn thi vào THPT.<br>- Sinh hoạt Tư vấn tâm lý học đường.                                                                                                                                             | Đc Trang |
| <b>Thứ 4<br/>(24/12)</b> | - Dạy học theo TKB.<br>- GV ôn thi cuối kỳ I theo đề cương.                                                                                                                                                                                                        | - Rà soát, cập nhật điểm số.<br>- Tập luyện TDTT chuẩn bị Hội khỏe Phù Đổng.<br>- Kiểm tra đột xuất phòng ở học sinh.<br>- Tổ chức cho học sinh lao động vệ sinh trường lớp.                                         | Đc Sơn   |
| <b>Thứ 5<br/>(25/12)</b> | - Dạy học theo TKB.<br>- GVCN sinh hoạt lớp, hướng dẫn HS ứng dụng công nghệ số vào sản phẩm học tập<br>- Hoàn thiện đề thi nộp Tổ trưởng.                                                                                                                         | - Cập nhật điểm.<br>- Giám sát bếp ăn tập thể.                                                                                                                                                                       | Đc Lệ    |

|                          |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                    |                     |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Thứ 6<br/>(26/12)</b> | - Học bình thường. Định hướng ôn tập thi cuối kỳ.<br>- Chuẩn bị nội dung kiểm tra nội bộ (Tổ KTNB số 2).                                                                                      | - Dạy học buổi 2: Bổ trợ kiến thức.<br>- Tăng cường hoạt động truyền thông, rèn kỹ năng Nghe-Nói.<br>- Lao động vệ sinh trường lớp | <b>Đc<br/>Lâm</b>   |
| <b>Thứ 7<br/>(27/12)</b> | - Học theo TKB.<br>- GVCN sinh hoạt lớp: Giáo dục phẩm chất Nhân ái, biết ơn thế hệ cha anh.<br>- Tổng kết tuần 16, xây dựng KH tuần 17.<br>- Động viên HS ứng dụng AI tạo sản phẩm sáng tạo. | <b>Học sinh nghỉ</b>                                                                                                               | <b>Đc<br/>Trang</b> |

### **I. Biện pháp thực hiện trọng tâm**

#### **1. Công tác dạy học:**

- Tập trung ôn tập 6 môn thi tập trung vào tuần 18; các môn còn lại hoàn thành kiểm tra trong tuần 17. GVBM nộp đề kiểm tra cho Tổ trưởng vào thứ Năm tuần 16.
- Rà soát các nội dung tích hợp, nội dung sau tập huấn. Đảm bảo cập nhật điểm số lên hệ thống

2. **Công tác GVCN:** Theo dõi sát tâm lý học sinh (đặc biệt khối 6 và học sinh tuổi dậy thì khối 7, 8); hướng dẫn học sinh làm sản phẩm truyền thông bằng AI.

3. **Thư viện - Thiết bị:** Thực hiện kiểm kê tài sản cuối năm 2025. Đảm bảo phục vụ mượn trả thiết bị và đọc sách theo lịch.

### **II. Công tác Quản lý nội trú và Cơ sở vật chất**

1. **Y tế:** Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ cho công tác kiểm tra nội bộ y tế học đường.
2. **Cấp dưỡng:** Đảm bảo ATTP, giáo dục học sinh ý thức tiết kiệm suất ăn.
3. **HCVP :** Tổ Văn phòng hoàn thành hồ sơ kiểm kê tài sản và thanh toán tiền thưởng theo NĐ 73.
4. **Y tế:** Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra nội bộ về y tế; vệ sinh khu vực nước uống lọc.
5. **Cơ sở vật chất:** Bảo vệ thường xuyên mở cổng cho xe thu gom rác (Thứ 3, 5, 7) và đảm bảo an ninh trường học.

**Công tác khác:** Tổ Văn phòng dứt điểm hồ sơ thanh toán tiền thưởng theo NĐ 73. Bảo vệ trực mở cổng cho xe rác vào các ngày Thứ 3, 5, 7.

Trên đây là kế hoạch tuần 16 năm học 2025-2026 đề nghị toàn trường thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo BGH để phối hợp giải quyết. Kế hoạch có thể thay đổi, tùy theo tình hình hoạt động của nhà trường.

#### **Nơi nhận:**

- CB, GV, NV (thực hiện);
- Lưu: Văn thư.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Huy Hoan**

