

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 14
NĂM HỌC 2025 - 2026

Căn cứ kế hoạch của nhà trường, trường PTDTNT THCS Cư M'gar xây dựng kế hoạch tuần 13 năm học 2025-2026 như sau:

Thời gian	Nội dung công việc		P/C trực
	Sáng	Chiều	
Thứ 2 (08/12)	- Giao ban tuần 14 - Sinh hoạt dưới cờ -quy mô theo lớp: CHỦ ĐIỂM: “<i>Biết ơn anh bộ đội cụ Hồ</i>” - Học theo TKB - Đ/c Trang đi làm quen lớp chuẩn bị nội dung thi GVCG phần thi Tiết dạy. - Sau tiết 3: Hội ý chuyên môn hỗ trợ đ/c Trang thi GVCNG nội dung tiết dạy (nếu có) -Nhóm KHKT đẩy mạnh tiến độ thực hiện các sản phẩm. - kiểm tra phong ở học sinh - Tập huấn tại TTGD TX Tỉnh (Long). - Thành lập đoàn tham gia Ngày hội văn hóa (Tỉnh).	-Học theo TKB -Sinh hoạt các CLB - KH tuần 13. +BGH kiểm tra nội dung sinh hoạt CLB theo nội dung tuần 13. Kiểm tra số lượng HS sinh hoạt CLB theo danh sách đăng ký. +Lao động chăm sóc cây cảnh, sinh hoạt nội trú. +GV hướng dẫn thi KHKT hướng dẫn HS làm sản phẩm cuộc thi. +Thực hiện kế hoạch một ngày một sản phẩm truyền thông. - Tổ chức cho học sinh lao động vệ sinh trường lớp.	Đc Danh
Thứ 3 (09/12)	- Tập huấn tại Đà Nẵng từ 9 đến 13/12/2025 (Hoan). - Tham gia chấm thi GVCNG - Tham gia thi GVCNG (khi có tiết dạy) - Tham gia tập huấn ứng dụng Năng lực số trong quản lý và dạy học (Đc Mậu). +Học bình thường theo TKB +GVCN ôn đọc HS học tập học tập nghiêm túc. -Bác cáo: +Thống kê điểm kiểm tra NL lần 1 các môn HSG.	+Học bình thường. Thầy cô tiếp tục tăng tường hướng dẫn HS tương tác trong học tập để đánh giá thường xuyên cho Hs. -Ôn HSG: - Ôn đọc, kiểm tra việc học tập của HS đối với việc học sinh tham gia ôn HSG. - Đẩy mạnh ôn THPT. +Nộp đề KTNL lần 1 môn Tiếng Anh - Giáo vụ chuẩn bị giấy thi cho HS -Sinh hoạt Tư vấn Tâm lý học đường. Cập nhật thông tin tư	Đc Trang

	+Điểm năng lực chuẩn bị TS THPT Văn, Toán.	vấn tâm lý học đường. Theo dõi diễn biến và sự tiến bộ của các HS cần tư vấn.	
Thứ 4 (10/12)	-Tham gia tập huấn theo KH sở GD -Tham gia chấm thi GVCNG -Tham gia thi GVCNG (khi có tiết dạy) -Hoàn thiện BC KHKT chuẩn bị nộp Sở GD -Học bình thường. +GV định hướng đề cương chuẩn bị thi cuối kỳ I vào tuần 17 + Hoàn thiện đề cương nộp TT vào thứ 6 tuần 14. Tổ trưởng nộp về CM trước thứ 2 tuần 15. - GVCN phối hợp GVBN hướng dẫn HS ứng dụng công nghệ số vào sản phẩm học tập của HS.	- Học bình thường. - Rà soát điểm thường xuyên các môn học. + Cập nhật điểm thường xuyên và điểm định kỳ. - Sinh hoạt TDDT chuẩn bị cho tham gia cuộc thi, hội thi TDDT các xã. - Chuẩn bị: Rà soát lại Đề và giấy thi Anh - KTNL TS Đam San. (Dự kiến KT năng lực Tiếng Anh vào Tối thứ 4 - Tuần 14)	Đc Sơn
Thứ 5 (11/12)	- Tham gia tập huấn theo KH sở GD - Nộp hồ sơ KHKT tại Sở GD + Học bình thường. + GVCN: Sinh hoạt lớp chủ nhiệm. Tăng cường tổ chức hoạt động cho HS. - Nộp toàn bộ hồ sơ phân loại ĐV cá nhân cho đc Mậu	-Học bình thường. - Rà soát điểm thường xuyên các môn học. + Cập nhật điểm thường xuyên và điểm định kỳ. - Sinh hoạt TDDT chuẩn bị cho tham gia cuộc thi, hội thi TDDT các xã.	Đc Lệ
Thứ 6 (12/12)	- Tham gia Ngày Hội văn hóa các dân tộc tại trường PTDTNT Sơn Hòa (Đc Long Trường đoàn) +Học bình thường. +GV định hướng ôn tập cho HS chuẩn bị thi cuối kỳ. +Tăng cường các hoạt động trải nghiệm cho HS. +Chuẩn bị nội dung kiểm tra nội bộ của tổ KTNB số 2 theo KH. + Đc Vệ nộp Hs KHKT về sở	- Học bình thường buổi 2 - Bổ trợ kiến thức cho HS - Tăng cường hoạt động các hoạt động truyền thông, rèn kỹ năng Nghe - Nói cho Hs. - Tiếp tục phát triển dự án KHKT - Trải nghiệm STEAM giáo dục lòng yêu nước ở HS DTNT. - TC lao động vệ sinh trường lớp.	Đc Lâm
Thứ 7 (13/12)	- Tham gia khai mạc đại hội TDDT cấp xã (Đc Hương, Hường, Hà, Trang, Long...) +Học bình thường theo TKB. +GVBM và GVCN tăng cường giao nhiệm vụ học tập, nhiệm vụ trải nghiệm cho HS về nhà thực hiện. Đôn đốc ôn thi giữa kỳ hiệu quả.	Học sinh nghỉ	Đc Hữu

	- GVCN: Sinh hoạt lớp chủ nhiệm.		
--	----------------------------------	--	--

Biện pháp thực hiện

1. Công tác dạy học

- Thực hiện nghiêm túc TKB 14, lên lớp đầy đủ KHGD, KHBG, chuẩn bị bài chu đáo, thái độ vui vẻ tích cực.
- Đảm bảo ngày giờ công, làm việc nghiêm túc hiệu quả.
- Đôn đốc tinh thần học tập và ôn luyện HSG; báo cáo kết quả KT lần 1, thảo luận biện pháp nâng cao chất lượng ôn tập.
- Đẩy mạnh ôn thi vào trường THPT Đam San (hoàn thiện đề KT năng lực Tiếng Anh lần 1: tối thứ 4).
- Rà soát nội dung tích hợp và sau tập huấn; định hướng xây dựng đề cương ôn tập cuối kỳ (nộp tổ trưởng thứ 5 tuần 14 → chuyên môn thứ 2 tuần 15).

2. GVCN

- Đôn đốc học tập, rèn luyện; nắm kết quả KT giữa kỳ, hướng dẫn ôn tập cuối kỳ.
- Giáo dục lòng biết ơn tháng 12 (biết ơn bộ đội, gia đình có công, cha mẹ); lòng ghép phẩm chất Nhân ái.
- Động viên HS thực hiện sản phẩm ứng dụng TTNT-AI để giáo dục tinh thần học tập sáng tạo.
- Rà soát tâm lý, nề nếp lớp học và nội trú.

3. Thư viện

- Trục hàng ngày, phục vụ mượn trả; kiểm tra phòng ở, bếp ăn; tổ chức CLB Văn hóa đọc, đọc sách theo TKB.
- Hỗ trợ thi KHKT; giới thiệu sách tháng 12; tham gia tập huấn thư viện tại CĐSP Đắk Lắk (10/12); khai mạc hội thao cấp xã; nộp báo cáo tuần.

4. Giáo vụ

- Trục liên lạc, giải quyết việc HS; kiểm tra sĩ số.
- Phối hợp kiểm tra nề nếp thứ 2, thứ 5; kiểm tra bếp ăn thứ 6; nhắc nhở nề nếp đầu giờ, giữa giờ.
- Theo dõi bài ôn HSG Sinh, Địa, GDCD.

5. Công tác khác

- Hỗ trợ tối đa đồng chí Trang thi GVCN cấp xã; tham gia tập huấn theo KH Sở.
- Hỗ trợ hoàn thiện SP và hồ sơ KHKT; đ/c Hữu luyện TDTT cho HS thi cấp xã.
- Tổ tâm lý: theo dõi, hỗ trợ đặc biệt HS lớp 6–9, nhất là tuổi dậy thì và lớp 9 chuẩn bị thi THPT; giáo dục tương thân tương ái.
- Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra nội bộ tháng 12 (tổ KTNB số 2).
- Tất cả các bộ phận thu thập sát sao minh chứng kiểm định chất lượng giáo dục tháng 12.

B. Công tác QLNT và CSVC

1. Quản lý học sinh dân tộc nội trú

- Tăng cường kiểm tra nề nếp, nhắc nhở đi học đúng giờ; phối hợp gia đình xử lý trường hợp vi phạm lặp lại.

- Theo dõi sức khỏe hàng ngày, tuyên truyền phòng bệnh mùa lạnh.
- Kiểm tra vệ sinh phòng ở, bếp ăn, khuôn viên trường.

2. Bếp ăn tập thể – Nuôi dưỡng HS

- Đảm bảo dinh dưỡng hợp lý, thay đổi thực đơn theo tuần.
- Kiểm tra nghiêm ngặt nguồn gốc thực phẩm và quy trình chế biến.

3. Công tác Đội

- Tuyên truyền chủ điểm tháng 12; củng cố nề nếp sinh hoạt chi đội.
- Đẩy mạnh phong trào thi đua “Học tốt – Rèn luyện tốt”.

4. Giáo dục đặc thù

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm phù hợp thực tế.
- Rèn kỹ năng tự phục vụ, tự quản cho HS nội trú.

5. Lao động

- Duy trì vệ sinh trường lớp, khu nội trú hàng ngày.
- Tổ chức tổng dọn vệ sinh toàn trường cuối tuần.

6. Thiết bị dạy học

- Trục, phục vụ mượn thiết bị cho GV và HS.
- Cập nhật hồ sơ, sổ sách; theo dõi GV và HS mượn đồ dùng, đồ dùng dạy học.
- Tiếp tục hỗ trợ làm sản phẩm KHKT.

7. Công tác khác

- Tham gia Hội thao cấp xã.
- Tham mưu Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập tổ kiểm kê cơ sở vật chất cuối năm 2025.
- Chuẩn bị Hội nghị đánh giá, xếp loại tập thể và cá nhân chi bộ, đảng viên năm 2025.

Trên đây là kế hoạch tuần 14 năm học 2025-2026 đề nghị toàn trường thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo BGH để phối hợp giải quyết. Kế hoạch có thể thay đổi, tùy theo tình hình hoạt động của nhà trường.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Huy Hoan