

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng của Trường PTDTNT
THCS Cư M'gar, năm học 2025 - 2026**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PT DTNT THCS CƯ M'GAR

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ Ban hành nghị định về việc phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; qui định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thi đua khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 01055/QĐ-UBND ngày 27 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Tỉnh Đắk Lắk về việc đổi tên đối với các trường phổ thông dân tộc nội trú trung học cơ sở trực thuộc UBND cấp xã;

Theo đề nghị của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế Thi đua, Khen thưởng của Trường PTDTNT THCS Cư M'gar.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, những Quy chế Thi đua khen thưởng trước đây trái với quy chế này đều bị bãi bỏ.

Điều 3. Các tổ chuyên môn trong nhà trường và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng VH - XH xã Quảng Phú (báo cáo);
- Các PHT (t/h);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Huy Hoan

QUY CHẾ THI ĐUA - KHEN THƯỞNG CỦA TRƯỜNG PTDTNT THCS CƯ M'GAR

(Ban hành theo Quyết định số: 221/QĐ-PTDTNT ngày 04 tháng 11 năm 2025)

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy chế này nhằm cụ thể hóa các hình thức, đối tượng và tiêu chuẩn thi đua, khen thưởng của Ngành giáo dục áp dụng trong trường PTDTNT THCS Cư M'gar, với mục tiêu đổi mới phương thức đánh giá chất lượng viên chức, người lao động theo hướng công khai, dân chủ, công bằng; khuyến khích mọi viên chức, người lao động trên các cương vị công tác luôn cố gắng thi đua vươn lên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này điều chỉnh công tác Thi đua - Khen thưởng trong trường PTDTNT THCS Cư M'gar dựa trên các văn bản hướng dẫn thi đua của Xã Quảng Phú và của Chính phủ.

Điều 3. Đối tượng áp dụng

Áp dụng đối với viên chức, người lao động làm việc tại Trường PTDTNT THCS Cư M'gar.

Điều 4. Hình thức tổ chức thi đua

1. Thi đua thường xuyên là hình thức thi đua được tổ chức thực hiện hàng quý, học kì, hàng năm nhằm thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu và chương trình công tác đề ra.

2. Thi đua chuyên đề là hình thức thi đua được tổ chức để thực hiện nhiệm vụ công tác, trọng tâm theo từng giai đoạn và thời gian xác định.

Điều 5. Phát động thi đua

Lãnh đạo nhà trường căn cứ vào đặc điểm, tính chất công tác để có hình thức tổ chức phát động thi đua cho phù hợp; Các Tổ chuyên môn, tổ văn phòng tổ chức tuyên truyền động viên và phối hợp để tổ chức các phong trào thi đua.

Điều 6. Đăng ký thi đua - khen thưởng

Tháng 9 đến tháng 10 hàng năm, các tổ chuyên môn phải tổ chức cho tập thể và cá nhân xem xét đăng ký các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trong năm học để phân đấu và làm cơ sở bình xét cuối năm học.

Bảng đăng ký thi đua - khen thưởng của các tổ và cá nhân gửi về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường để tổng hợp, theo dõi và làm căn cứ tạo điều kiện phân đấu và xét tặng danh hiệu thi đua. Tổ, cá nhân nào không có đăng ký thi đua - khen thưởng thì không được xem xét.

Đăng ký tên sáng kiến, cải tiến kỹ thuật nộp cho Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường trước ngày 1/11 hàng năm.

Điều 7. Sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thi đua qua các đợt phát động thi đua. Động viên khen thưởng kịp thời những tập thể, cá nhân tiêu biểu, xuất sắc trong phong trào thi đua.

Điều 8. Nguyên tắc xét thi đua, khen thưởng

1. Căn cứ vào các văn bản quy định của Nhà nước, Bộ GD&ĐT, UBND Tỉnh, Sở GD&ĐT và của Hội đồng TĐKT nhà trường.
2. Việc xét tặng các danh hiệu thi đua, khen thưởng thường xuyên hàng năm phải căn cứ vào kết quả công tác của tổ, cá nhân trong cả năm. Kết quả tổng hợp đánh giá mức độ chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; mức độ hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn; tinh thần đoàn kết tương trợ phối hợp trong công tác; tham gia các phong trào thi đua; kết quả của việc học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn nghiệp vụ, rèn luyện tu dưỡng về đạo đức lối sống và năng lực lãnh đạo, điều hành,...
3. Căn cứ vào phong trào thi đua, mọi cá nhân, tập thể tham gia phong trào thi đua đều phải có đăng ký thi đua, xác định mục tiêu, chỉ tiêu thi đua.
4. Bình xét công khai, chính xác, bảo đảm khen thưởng kịp thời, đúng người, đúng thành tích.
5. Các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng thường xuyên được bình xét vào dịp cuối năm học dựa trên các tiêu chí do Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường thống nhất dựa trên văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; UBND Xã Quảng Phú. Các hình thức khen thưởng được bình xét sau mỗi đợt thi đua. Trường hợp khen thưởng đột xuất dành cho những tập thể, cá nhân có thành tích đặc biệt xuất sắc hoặc có những hành động, việc làm xứng đáng được tuyên dương khen thưởng.

Điều 9. Trách nhiệm Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường

1. Xem xét, thẩm định, bình xét, đề xuất các hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua.
2. Tổ chức chỉ đạo, hướng dẫn phong trào thi đua nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ công tác hàng năm.
3. Hướng dẫn, tổ chức việc triển khai các chủ trương, chính sách về thi đua, khen thưởng của cấp trên.
4. Tham mưu giúp Lãnh đạo nhà trường phát động, sơ, tổng kết các phong trào thi đua; rút kinh nghiệm, phổ biến kinh nghiệm và nhân rộng phong trào thi đua, các điển hình tiến tiến trong toàn trường.

CHƯƠNG II

DANH HIỆU THI ĐUA VÀ TIÊU CHUẨN DANH HIỆU THI ĐUA

Điều 10. Lao động tiên tiến

Danh hiệu “Lao động tiên tiến” được xét công nhận đối với các cá nhân là viên chức, người lao động làm việc trong đơn vị. Mỗi năm xét một lần vào dịp tổng kết

năm công tác của nhà trường.

1. Tiêu chí bắt buộc

1. Danh hiệu “Lao động tiên tiến” đề tặng cho viên chức, người lao động đạt các tiêu chuẩn sau đây:

- a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; nếu là Đảng viên phải được đánh giá, xếp loại từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
- b) Có tinh thần tự lực, tự cường, đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi đua.
- c) Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ.
- d) Có đạo đức, lối sống lành mạnh.

2. Điều kiện về thời gian công tác để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

a) Cá nhân có hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản của Nhà nước, của Nhân dân dẫn đến bị thương tích cần điều trị, điều dưỡng theo kết luận của cơ sở y tế cấp Tỉnh hoặc tương đương trở lên thì thời gian điều trị, điều dưỡng được tính để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

b) Cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian học tập được tính vào thời gian công tác tại cơ quan, đơn vị, địa phương để được bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”. Trường hợp cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng từ 01 năm trở lên, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, có kết quả học tập từ loại khá trở lên (đối với các khóa đào tạo, bồi dưỡng có xếp loại trung bình, khá, giỏi) thì thời gian tham gia đào tạo, bồi dưỡng được tính để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

c) Đối với cá nhân chuyển công tác, cơ quan, đơn vị, địa phương mới có trách nhiệm bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”, (trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan, đơn vị, địa phương cũ từ 06 tháng trở lên phải có ý kiến nhận xét của cơ quan, đơn vị, địa phương cũ). Trường hợp cá nhân được điều động, biệt phái đến cơ quan, đơn vị, địa phương khác trong một thời gian nhất định thì việc bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến” do cơ quan, đơn vị, địa phương điều động, biệt phái xem xét, quyết định và được cơ quan, đơn vị, địa phương tiếp nhận cá nhân được điều động, biệt phái xác nhận.

d) Không xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với các cá nhân mới tuyển dụng dưới 06 tháng.

đ) Thời gian nghỉ thai sản theo quy định được tính để bình xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

3. Không xét danh hiệu “lao động tiên tiến” với các cá nhân phạm vào một số điểm sau:

- Không đăng ký thi đua đầu năm học.

- Nghỉ việc từ 40 ngày làm việc trở lên.
- Bị xử phạt hành chính như vi phạm ATGT, gây rối trật tự công cộng,...; bị kỷ luật từ khiển trách trở lên.

- Tự ý bỏ tiết dạy theo sự phân công của Lãnh đạo nhà trường. Trễ giờ dạy nhiều lần đã được BGH nhắc nhở nhưng vẫn tái phạm; Giờ dạy tùy tiện không thông qua tổ chuyên môn, ban giám hiệu.

- Vắng họp tổ, đoàn thể, không coi thi, họp HĐSP, không tham gia các buổi lễ (khai giảng, bế giảng, sinh hoạt 20/11, 20/10, 8/3...,) trên 2 lần trong năm học mà không có lý do chính đáng (theo sổ trực của BGH, theo tổ chuyên môn, báo cáo của các tổ chức trong nhà trường).

- Chậm tiến độ kế hoạch của tổ, của đoàn thể, của nhà trường để tổ trưởng, trưởng (phó) các đoàn thể hoặc BGH nhắc nhở từ 2 lần trở lên (nộp báo cáo các loại; vào điểm sổ lớn, vào máy; vào điểm và ký học bạ; nộp các loại hồ sơ qui định theo kế hoạch tuần, tháng, học kỳ; nhập Sổ KHBD...).

- Sai sót điểm số, xếp loại học sinh dẫn đến sai lệch kết quả xếp loại hoặc tạo dư luận không tốt trong phụ huynh, học sinh và trong nhà trường, sai sót trong đăng ký thi lại của học sinh. Vi phạm quy chế Coi thi, chấm thi (kể cả các kỳ thi tại trường).

- Giáo viên để PHHS, học sinh phản ánh không tốt về tình hình giảng dạy của bộ môn mình giảng dạy (bằng văn bản, góp ý) được nhà trường xác minh là đúng sự thật.

- Vi phạm đạo đức nhà giáo, vi phạm quy định về dạy thêm học thêm bị nhân dân, PHHS phản ánh, tạo dư luận không tốt về nhà trường, nói sai sự thật bôi nhọ thanh danh cán bộ giáo viên,...

- Giáo viên không có các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định.

- Có 1 tiết dự giờ bị xếp loại không đạt.

- Khi đi dạy khi chưa gửi kế hoạch bài học (Giáo án) lên phần mềm quản lý để tổ trưởng kiểm tra phê duyệt. Không thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số và ứng dụng CNTT trong công tác.

- Không hoàn thành Nghị quyết của HNVC về chất lượng bộ môn.

- Đối với nhân viên không hoàn thành các nhiệm vụ được phân công (như đã phân công bằng văn bản).

- Tổ trưởng có từ 1/3 số GV trở lên mắc các khuyết điểm trên, không đảm bảo số lần kiểm tra hồ sơ giáo viên, dự giờ Giáo viên, sinh hoạt chuyên môn và sinh hoạt chuyên đề theo quy định;

- Phó hiệu trưởng có từ 1/3 số GV trở lên phần mình phụ trách (Theo quy chế chuyên môn) mắc các khuyết điểm trên.

- Hiệu trưởng có từ 1/3 số Phó Hiệu trưởng và tổ trưởng mắc các khuyết điểm trên.

- Không tham gia một trong các buổi sinh hoạt của các tổ chức đoàn thể theo quy định mà không có lý do chính đáng.

Điều 11. Tiêu chí để xét đề nghị UBND Xã Quảng Phú công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở

- Đạt tiêu chuẩn danh hiệu "Lao động tiên tiến";
- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc có sáng kiến được cơ sở công nhận hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu.
- Đăng ký danh hiệu “Chiến sĩ thi đua” từ đầu năm học theo Quy chế thi đua.

** Lưu ý:*

- Danh sách đề nghị công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở của đơn vị phải được sắp xếp thành tích theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống.
- Trong quá trình họp xét thi đua, ưu tiên cho những cá nhân đạt mức độ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ rồi mới đến hoàn thành tốt nhiệm vụ và theo tỷ lệ phiếu tín nhiệm.
- Nhà trường cần phải có tiêu chí để bình xét, đánh giá thành tích của cá nhân trong đơn vị để đề nghị khen thưởng đúng với tinh thần thành tích đến đâu thì khen thưởng đến đó. Ví dụ: 01 cá nhân được đánh giá đạt mức độ hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn và cuối năm đạt sáng kiến cấp cơ sở (đủ điều kiện đề nghị công nhận danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở). Tuy nhiên, trong năm học đó, bản thân không tham gia các hoạt động của nhà trường hoặc có nhưng chưa tích cực tham gia trong các hoạt động, trong việc xây dựng và phát triển nhà trường. Với trường hợp này, nhà trường cần phải phân tích và xem xét thành tích của cá nhân đó để đề nghị khen thưởng cho phù hợp.

2. Quy trình xét đề nghị Công nhận CBGVNV đạt danh hiệu CSTĐ Cơ sở

Hội đồng thi đua nhà trường sẽ họp và thực hiện theo các bước sau:

1. Rà soát, đối chiếu đăng ký thi đua từ đầu năm, nếu các cá nhân không đăng ký từ đầu năm sẽ không xét CSTĐCS.
2. Rà soát các cá nhân không đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”.
3. Căn cứ kết quả Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ **hoặc** có sáng kiến được cơ sở công nhận hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu hoặc mưu trí, sáng tạo trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu được đơn vị công nhận mới được bình xét ở các bước tiếp theo.
4. Tổng hợp danh sách các cá nhân đạt được các tiêu chí trên.
5. Tiến hành họp xét.

3. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp Tỉnh”

Danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp Tỉnh để tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn

sau:

+ Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được lựa chọn trong số những cá nhân có 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”;

+ Có sáng kiến đã được áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong bộ, ban, ngành, tỉnh, thành phố hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng trong tỉnh, thành phố.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh xem xét, công nhận hiệu quả và khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng trong thành phố của sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ.

Điều 12. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”

Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” để tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn được quy định tại Điều 21 của Luật Thi đua khen thưởng, cụ thể:

- Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được lựa chọn trong số những cá nhân có 02 lần liên tục được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh;

- Có sáng kiến đã được áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong toàn quốc hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc.

d) Tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú”

Danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” để tặng cho các nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục đạt tiêu chuẩn quy định tại Nghị định số 35/2024/NĐ-CP ngày 02/4/2024 của Chính phủ Quy định xét tặng danh hiệu "Nhà giáo Nhân dân", "Nhà giáo Ưu tú".

Điều 13. Quy định về xét đề nghị cấp trên khen thưởng

1. Giấy khen của nhà trường

- Được xét trên thành tích mà giáo viên đạt được trong công tác chủ nhiệm, công tác chuyên môn, công tác bồi dưỡng học sinh giỏi. ...

- Xét khen thưởng vào cuối học kì, cuối năm học.

- Căn cứ xét khen thưởng :

+ Căn cứ trên thành tích qua các kì thi học sinh giỏi, thuyết trình văn học. tham gia các giải thể thao...

+ Căn cứ kết quả chủ nhiệm lớp, đánh giá thi đua của đoàn trường.

+ Căn cứ kết quả bầu chọn của Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường.

+ Có đăng kí từ đầu năm học.

2. Giấy khen của UBND Xã Quảng Phú;

- Có đăng kí từ đầu năm học.

- Được xét chọn từ CBGVNV đạt danh hiệu “lao động tiên tiến” và có nhiều cống hiến trong công tác giảng dạy, chủ nhiệm, tham gia các hoạt động của nhà

trường và thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

- Được bầu chọn cuối năm học căn cứ theo chỉ tiêu, tiêu chí hướng dẫn của UBND Xã Quảng Phú.

3. Bằng Khen của UBND Tỉnh

Khen thưởng cho cá nhân đạt thành tích sau:

- Có liên tục từ 02 năm trở lên được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (tính đến thời điểm đề nghị khen thưởng), trong thời gian đó có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng có hiệu quả trong phạm vi cơ sở hoặc có 02 đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cơ sở.

- Có liên tục từ 02 năm trở lên được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” (tính đến thời điểm đề nghị khen thưởng), trong thời gian đó có 02 đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cơ sở. Trong đó sáng kiến, đề tài khoa học, công trình khoa học và công nghệ dùng để xét, đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND Tỉnh không trùng với sáng kiến, đề tài khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã dùng để xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở.

***Xét chọn:**

- Căn cứ theo đăng kí đầu năm học.
- Căn cứ theo kết quả bầu chọn của Hội đồng thi đua khen thưởng.

Điều 14. Đánh giá xếp loại viên chức cuối năm học:

Thực hiện theo quy định của Bộ nội vụ và các quy định của nhà trường đã được HĐSP góp ý và thống nhất thông qua.

CHƯƠNG III

PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ THI ĐUA

Điều 15. Để giúp Hội đồng thi đua - khen thưởng đánh giá xếp loại thi đua, khen thưởng bảo đảm chính xác, khách quan, công bằng và sát thực tế, căn cứ vào chức năng nhiệm vụ được giao của viên chức, người lao động; các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể phải có sổ theo dõi, ghi chép đầy đủ quá trình công tác và thành tích đạt được cũng như các vi phạm của cá nhân và của tổ.

Điều 16. Phương pháp đánh giá

Cán bộ, viên chức, người lao động căn cứ vào chức năng nhiệm vụ, mức độ hoàn thành để tự đánh giá và tự nhận danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng thông qua cuộc họp tổ. Các tổ bình xét, biểu quyết, ghi biên bản đề nghị lên Hội đồng Thi đua – khen thưởng nhà trường.

CHƯƠNG IV

QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ, BÌNH XÉT

DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

Điều 17. Quy trình đánh giá, bình xét

Những trình tự bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng: Tập thể, cá nhân có đăng ký thi đua, đạt thành tích và tiêu chuẩn danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đều được xét danh hiệu thi đua và khen thưởng. Việc bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng khi kết thúc năm học hoặc năm công tác được tiến hành theo trình tự sau: Bình xét danh hiệu thi đua trước, hình thức khen thưởng sau; bình xét cá nhân trước, tập thể sau; bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo thứ tự từ thấp đến cao (danh hiệu Lao động tiên tiến, Chiến sỹ thi đua cơ sở, Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, cấp tỉnh, Chiến sỹ thi đua toàn quốc đối với cá nhân; Tập thể lao động tiên tiến; hình thức khen thưởng Giấy khen, Bằng khen cấp Bộ, cấp tỉnh, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương, Huy chương).

1. Đối với cá nhân

- Trước ngày 30/5, cán bộ, viên chức căn cứ vào kết quả công tác trong năm học để viết bản “Tự đánh giá” tự nhận danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng.

- Viên chức, người lao động thông qua bản “Tự đánh giá” trước tổ để các thành viên góp ý.

2. Đối với các tổ

- Trước ngày 05/6, căn cứ kết quả công tác trong năm của tổ; đối chiếu với kết quả công tác của tổ được giao, tổ trưởng viết bản bản “Tự đánh giá” tự nhận danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng; thông qua cuộc họp tổ lấy ý kiến đóng góp và gửi về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường.

3. Hồ sơ đề nghị công nhận danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng:

- Hồ sơ gồm: Biên bản họp của tổ và danh sách đề nghị danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; Báo cáo thành tích của các tổ, cá nhân đề nghị khen thưởng (*lưu ý: danh sách cá nhân đề nghị xét công nhận các danh hiệu, khen thưởng phải được xếp theo thứ tự thành tích đã đạt được và tập thể Tổ đã bình chọn, biểu quyết; danh sách sắp xếp theo thứ tự người có thành tích cao được xếp phía trên người có thành tích thấp hơn cho đến hết danh sách*).

- Hằng năm, các tổ hoàn thành và gửi về Hội đồng Thi đua-Khen thưởng của trường theo thời gian qui định.

Điều 18. Trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể

Hàng năm, trước ngày 27/5 các tổ chức và các bộ phận liên quan khác phải có bản đánh giá, nhận xét việc tham gia các hoạt động, phong trào của từng cá nhân gửi về cho Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của trường để làm căn cứ bình xét thi đua.

Điều 19. Quyền lợi và nghĩa vụ của cá nhân, tập thể trong thi đua, khen thưởng

Thực hiện theo Điều 86, 87 của luật thi đua khen thưởng năm 2022 của

Quốc hội.

Điều 20. Hồ sơ, thủ tục đề nghị khen thưởng

1. Hồ sơ cá nhân, tập thể:

- Báo cáo thành tích phải đánh máy nội dung báo cáo trên khổ giấy A4. Font Times New Roman (Unicode), cỡ 14, phía sau của báo cáo photo trên giấy A4 Bằng công nhận các danh hiệu thi đua, Bằng khen, Giấy khen của các cấp, giấy chứng nhận GVDG, GVCN giỏi,... sắp theo thứ tự năm học như đã kê khai trong báo cáo thành tích (Lưu ý: Chỉ photo minh chứng các năm đạt thành tích trong điều kiện xét danh hiệu, cấp khen), đóng thành tập, bìa cứng.

- Báo cáo thành tích phải được khai đúng, rõ ràng, chính xác, đủ về số bản, hình thức và nội dung theo quy định của Hội đồng thi đua khen thưởng như thành tích liên tục của các năm đến thời điểm khen thưởng. Tuyệt đối không gửi về Hội đồng TĐKT nhà trường các bản thành tích khai qua loa, không rõ ràng, không đúng mẫu quy định.

2. Quy định hồ sơ Cá nhân và tập thể

+ Theo các quy định của UBND Xã Quảng Phú

Điều 21. Hoạt động Cụm, Khối thi đua

Theo hướng dẫn của Sở Giáo dục Đak Lak tại Quyết định số 721/QĐ - SGDĐT ngày 30/9/2025.

CHƯƠNG V

QUỸ THI ĐUA KHEN THƯỞNG

Điều 22. Quỹ thi đua khen thưởng

- Theo các văn bản quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 23. Chế độ khen thưởng

- Theo điều 49,50,51,52,53,54,55 của nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ Ban hành nghị định về việc phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; qui định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thi đua khen thưởng;

- Đối với các danh hiệu thi đua do nhà trường công nhận hoặc hình thức tặng Giấy khen thì tiền thưởng kèm theo do nhà trường chi theo qui chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

CHƯƠNG VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 24. Cán bộ, viên chức, người lao động của trường PTDTNT THCS Cư M'gar có trách nhiệm thi hành Quy chế này.

Điều 25. Tổ trưởng các tổ trong trường có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường duy trì thường xuyên các phong trào thi đua. Phát hiện kịp thời Viên chức - NLĐ có thành tích xuất sắc để đề nghị khen thưởng.

Điều 26. Trong quá trình thực hiện, căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường và các văn bản chỉ đạo của cấp trên Hội đồng Thi đua khen thưởng nhà trường sẽ xem xét điều chỉnh, bổ sung quy chế, các tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức giáo viên cho phù hợp./.