

Số: 219 /KH-PTDTNT

Quảng Phú, ngày 04 tháng 11 năm 2025

## KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ KĐCL Năm học 2025-2026

### I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định cơ sở giáo dục phổ thông đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý Nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; đề cơ quan quản lý Nhà nước đánh giá, công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; đề cơ quan quản lý Nhà nước đánh giá, công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt chuẩn quốc gia mức độ 2.

### II. Phạm vi tự đánh giá

Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá (TĐG) được quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Thông tư số 22/2024/TTBGDĐT ngày 10 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### III. Công cụ tự đánh giá

- Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT Ban hành điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Căn cứ Quyết định số 01055/QĐ-UBND ngày 27 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Tỉnh Đắk Lắk về việc đổi tên đối với các trường phổ thông dân tộc nội trú trung học cơ sở trực thuộc UBND cấp xã;

- Căn cứ Thông tư số 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành Giáo dục.

- Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Thông tư số 22/2024/TTBGDĐT ngày 10 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 và

các văn bản hướng dẫn của các cấp quản lý về triển khai CTGDPT 2018 cho các cấp học được sửa đổi bổ sung tại Thông tư 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 và Thông tư 17/2025/TT-BGDĐT ngày 12/9/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Căn cứ Thông tư số 14/2019/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 08 năm 2019 xây dựng thẩm định ban hành định mức phương pháp xây dựng giám định giá dịch vụ giáo dục và đào tạo.

- Căn cứ Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 về quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông và phổ thông có nhiều cấp học được sửa đổi bổ sung tại Thông tư 23/2024/TT-BGDĐT, ngày 16/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Căn cứ Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 ban hành Quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông.

- Căn cứ Thông tư số 04/2023/TT-BGDĐT ngày 23 tháng 02 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú.

- Căn cứ Công văn số 4470/BGDĐT-CSVC ngày 28 tháng 9 năm 2018 về việc thực hiện nhiệm vụ về cơ sở vật chất và thiết bị dạy học trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông.

- Căn cứ Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

#### **IV. Hội đồng tự đánh giá**

##### **1. Thành phần Hội đồng TĐG**

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 218/QĐ PTDTNT ngày 4 tháng 11 năm 2025 của trường PTDTNT THCS Cư M'gar, Hội đồng gồm có 11 thành viên.

##### **2. Nhóm thư ký**

Quyết định số 218/QĐ DTNT ngày 4 tháng 11 năm 2025 của trường PTDTNT THCS Cư M'gar, Hội đồng gồm có 11 thành viên.

**3. Phân công thực hiện nhiệm vụ đối với các nhóm công tác** (gồm thành viên Hội đồng TĐG, Nhóm thư ký)

Quyết định số 218/QĐ DTNT ngày 4 tháng 11 năm 2025 của trường PTDTNT THCS Cư M'gar, Hội đồng gồm có 11 thành viên.

#### **V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá**

##### **1. Thời gian:** Chiều 10/11/2025.

**2. Thành phần:** Thành viên Hội đồng tự đánh giá, Nhóm thư kí, Nhóm công tác đánh giá các mức đạt được của từng tiêu chí theo phân công.

##### **3. Nội dung, chương trình tập huấn**

- Phổ biến các văn bản làm công cụ TĐG và hướng dẫn TĐG.
- Danh mục thông tin minh chứng dự kiến (gồm minh chứng hiện có và minh chứng cần bổ sung).

*Lưu ý: Trách nhiệm cá nhân/bộ phận thực hiện - nơi cung cấp hồ sơ minh chứng và cá nhân/bộ phận thu thập, lưu trữ hồ sơ minh chứng phục vụ TĐG.*

- Cách viết phiếu TĐG.
- \* Cách thức:
  - Lãnh đạo nhà trường triển khai nội dung qua zalo, các thành viên nghiên cứu trước, thảo luận, trao đổi ý kiến.
  - Tập hợp trả lời tại cuộc họp Hội đồng tự đánh giá.

#### **VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính) và thời điểm cần huy động/cung cấp**

| <b>Tiêu chuẩn</b> | <b>Tiêu chí</b> | <b>Các nguồn lực cần huy động/cung cấp</b>                                                                                            | <b>Thời điểm</b> | <b>Ghi chú</b> |
|-------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
| 1                 | 1.1             | HĐGD nhà trường xây dựng Kế hoạch <i>chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường giai đoạn 2025 - 2030 và tầm nhìn đến năm 2040.</i> | 11/2025          |                |

| <b>Tiêu chuẩn</b> | <b>Tiêu chí</b> | <b>Các nguồn lực cần huy động/cung cấp</b>                                                                                                  | <b>Thời điểm</b> | <b>Ghi chú</b> |
|-------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
| 2                 | 2.2             | Có biện pháp thích hợp tăng dần số lượng giáo viên giỏi cấp trường, tỉnh để đạt tỷ lệ theo quy định.                                        | Theo năm học     |                |
|                   | 2.3             | Lãnh đạo; nhân viên y tế nâng cao hiệu quả hoạt động của công tác y tế học đường (tăng cường cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu công tác y tế). | Theo năm học     |                |

|   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                             |                                                                                                  |
|---|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | 2.4 | Lãnh đạo, HĐGD nhà trường: đẩy mạnh tuyên truyền trong cộng đồng về nội dung, phương pháp và cách đánh giá học sinh trung học, tạo điều kiện cho cộng đồng tham gia thực hiện mục tiêu và kế hoạch giáo dục của nhà trường.                                                    | Thường xuyên trên trang web, hệ thống tin nhắn, trong các cuộc họp với CMHS |                                                                                                  |
| 3 | 3.1 | Tham mưu Sở GDĐT đầu tư xây dựng, sửa chữa cơ sở vật chất.                                                                                                                                                                                                                     | 2025                                                                        | <i>Thực hiện theo các mốc thời gian yêu cầu báo cáo, đề xuất của Sở GDĐT trong từng năm học.</i> |
|   | 3.2 | Tham mưu Sở GDĐT nâng cấp, sửa chữa một số hạng mục, trang thiết bị xuống cấp.                                                                                                                                                                                                 | 2025                                                                        |                                                                                                  |
|   | 3.3 | Tham mưu Sở GDĐT đầu tư nhà đa năng.                                                                                                                                                                                                                                           | 2025                                                                        |                                                                                                  |
|   | 3.4 | Tham mưu Sở GDĐT nhà công vụ                                                                                                                                                                                                                                                   | 2025                                                                        |                                                                                                  |
|   | 3.6 | Tham mưu Sở GDĐT đầu tư xây dựng khu GDTC.                                                                                                                                                                                                                                     | 2025                                                                        |                                                                                                  |
| 4 | 4.1 | HĐGD nhà trường; lãnh đạo nhà trường nghiên cứu giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động đồng bộ của Ban đại diện CMHS các lớp; phối hợp với CMHS để giáo dục học sinh được kịp thời và hiệu quả hơn. (Định rõ mục tiêu, nội dung, giải pháp và cách thức phối hợp để thực hiện). | 2025 - 2026                                                                 |                                                                                                  |

| Tiêu chuẩn | Tiêu chí | Các nguồn lực cần huy động/cung cấp | Thời điểm | Ghi chú |
|------------|----------|-------------------------------------|-----------|---------|
|------------|----------|-------------------------------------|-----------|---------|

|   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |  |
|---|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
|   | 4.2 | HĐGD nhà trường; lãnh đạo nhà trường đẩy mạnh công tác xã hội hóa để huy động nguồn lực (các đơn vị, tổ chức, cá nhân...) xây dựng CSVC phục vụ cho dạy và học. (Vận động, kêu gọi nhân các dịp lễ, các hoạt động lớn và công tác khuyến học của trường).                                                                          | 2025 - 2026 và giai đoạn tiếp theo |  |
| 5 | 5.1 | Tổ Chuyên môn; GV quan tâm đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá học sinh phù hợp với Chương trình giáo dục phổ thông 2018.                                                                                                                                                                                              | 2025 - 2026 và những năm tiếp theo |  |
|   | 5.5 | Nhà trường tập trung nâng cao hiệu quả các hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, giáo dục kỹ năng sống (định hướng những kỹ năng chính yếu, thiết thực cần giáo dục; giải pháp và cách thức giáo dục).                                                                                                                               | 2025 - 2026                        |  |
|   | 5.6 | Tăng cường bồi dưỡng học sinh giỏi, hỗ trợ kiến thức cho học sinh đại trà nhằm nâng cao chất lượng (trong giờ học chính khóa, tăng giờ học bồi dưỡng,...), tăng dần số lượng và chất lượng các giải học sinh giỏi cấp tỉnh.<br>Có biện pháp hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, giảm thiểu học sinh bỏ học giữa chừng. | 2025-2026                          |  |

## VII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

Trên cơ sở hồ sơ minh chứng đã thu thập, lưu trữ trong giai đoạn 2020 - 2024 và những năm trước đó; căn cứ các yêu cầu của từng tiêu chí thuộc 5 tiêu chuẩn quy định tại Thông tư số 18 của Bộ GDĐT, Hội đồng TĐG thảo luận, phân công thực hiện các nhiệm vụ sau đây:

- Sắp xếp lại hồ sơ minh chứng cho từng tiêu chí theo quy định.
- Cập nhật minh chứng vào phần mềm Quản lý Kiểm định chất lượng giáo dục.

- Đối chiếu hồ sơ minh chứng cũng như nội dung công việc, hoạt động thực tế của đơn vị với yêu cầu của Thông tư số 18, tiếp tục đề xuất nội dung, giải pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ liên quan đồng thời nêu tên hồ sơ minh chứng cần bổ sung, thu thập, lưu trữ.

- Thống nhất tập hợp, lập Bảng danh mục mã minh chứng của cả 5 tiêu chuẩn theo từng tiêu chí, chỉ báo (trong đó có chỉ rõ cá nhân, bộ phận thực hiện xây dựng hồ sơ, tổ chức hoạt động và phân công rõ cá nhân chịu trách nhiệm thu thập, lưu trữ minh chứng phục vụ TĐG).

#### **VIII. Thời gian và nội dung hoạt động: Tính từ sau khi tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá**

| <b>Thời gian</b>            | <b>Nội dung hoạt động</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tuần 1 từ 10/11/2025</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hội đồng TĐG; dự thảo Kế hoạch TĐG và đề xuất Bảng danh mục mã minh chứng (theo Mức 3) cùng các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG.</li> <li>2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG.</li> <li>3. Hội đồng TĐG đề: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công bố Quyết định thành lập Hội đồng TĐG;</li> <li>- Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân;</li> <li>- Ban hành Kế hoạch TĐG;</li> <li>- Thảo luận, thống nhất Bảng danh mục mã minh chứng.</li> </ul> </li> <li>4. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.</li> </ol> |
| <b>Tuần 2</b>               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tổ chức họp trao đổi về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan (trao đổi chủ yếu về Kế hoạch TĐG; Bảng danh mục mã minh chứng (theo Mức 3); Cách viết Phiếu đánh giá tiêu chí.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tuần 3-4</b> | <p>Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Viết và hoàn thành Dự thảo Phiếu đánh giá tiêu chí trên cơ sở minh chứng đã có.</li> <li>Thu thập hồ sơ minh chứng; cập nhật minh chứng vào phần mềm quản lý KĐCKGD.</li> <li>Viết bổ sung, điều chỉnh (nếu có) và hoàn thành Phiếu đánh giá tiêu chí.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Tuần 5</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Các nhóm công tác, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG;</li> <li>Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                 | <p>(trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có);</li> <li>Dự thảo báo cáo TĐG.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Tuần 6</b>   | <p>Họp Hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có);</li> <li>Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG;</li> <li>Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung;</li> <li>Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Tuần 7</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG;</li> <li>Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý;</li> <li>Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Tuần 8</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành.</li> <li>Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến.</li> <li>Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có).</li> <li>Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường).</li> <li>Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.</li> <li>Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn.</li> <li>Đăng kí đánh giá ngoài.</li> </ol> |

**Nơi nhận:**

- UBND Xã (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để thực hiện);
- CB, GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT, TĐG.

**TM. HỘI ĐỒNG  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Huy Hoan**