

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 09
NĂM HỌC 2025 - 2026

Căn cứ kế hoạch của nhà trường, trường PTDTNT THCS Cư M'gar xây dựng kế hoạch tuần 09 năm học 2025-2026 như sau:

Thời gian	Nội dung công việc		P/C trực
	Sáng	Chiều	
Thứ 2 (03/11)	Bắt đầu HĐ TH, HN1- Sinh hoạt dưới cờ - quy mô toàn trường: CHỦ ĐIỂM: “Nhớ ơn thầy, cô giáo” +Tuyên truyền “Thầy cô giáo hạnh phúc sẽ thay đổi thế giới” tác giả Thích Nhất Hạnh . +Tuyên truyền cung cấp kiến thức, kỹ năng chăm sóc sức khỏe sinh sản, tư vấn khám sức khỏe trước khi kết hôn cho VTN/TN. -Tham mưu việc thành lập CLB Phát triển Năng lực số ở GV và HS. -Xin chủ trương CB - Bộ phận CM Phối hợp với Đội TNTP HCM tổ chức cuộc thi - Ứng dụng năng lực số, tạo sản phẩm truyền thông với chủ đề Tổ quốc Trong Tim em -Sinh hoạt các CLB: +BGH duyệt KH CLB. +Các CLB thực hiện sinh hoạt theo KH tuần 9 - Họp chi bộ tháng 11.	+HS học theo TKB. +Kiểm tra lần cuối tất cả công tác thi giữa kỳ, sẵn sàng cho Sáng thứ 3. +Lao động chăm sóc cây cảnh, sinh hoạt nội trú	Đc Danh
Thứ 3 (04/11)	+Thi giữa kỳ Môn KHTN và môn GD CD. +GV CN đôn đốc HS học tập thi giữa kỳ nghiêm túc.	+Cắt phách bài thi, giao cho GV chấm môn KHTN và GD CD. +Học bình thường. Thầy cô tiếp tục tăng cường hướng dẫn HS tương tác trong học tập để đánh giá thường xuyên cho Hs. -Nhắc HS ôn tập theo bài, theo chuyên đề để hướng đến ôn tập	Đc Trang

		tiếp tục đánh giá giữa kỳ 1 vào tuần 9 và tuần 10. +Ôn HSG. +Sinh hoạt Tư vấn Tâm lý học đường.	
Thứ 4 (05/11)	Dự khai giảng năm học mới tại CĐSP Đak Lak + Chuẩn bị cho Kiểm tra nội bộ chuyên môn tháng 11. + GVCN: Sinh hoạt lớp chủ nhiệm. Tăng cường tổ chức hoạt động cho HS, đôn đốc HS ôn tập tốt để kiểm tra giữa kỳ I. - GVCN phối hợp GVBN hướng dẫn HS ứng dụng công nghệ số vào sản phẩm học tập của HS. +GVBM tiếp tục lồng ghép, hướng dẫn học sinh phương pháp học tập phù hợp bộ môn. Tăng cường thực hiện dạy huy tính tích cực của học sinh.	- Học bình thường. - Sinh hoạt TDTT chuẩn bị cho tham gia cuộc thi, hội thi TDTT các cấp. - Tiếp tục hướng dẫn Giáo sinh thực tập môn GDCD. Học sinh lao động vệ sinh trường lớp.	Đc Sơn
Thứ 5 (06/11)	+Học bình thường.	+Học bình thường. +Thầy cô giáo ôn HSG lên KH thi thử lần 1 cho HS. +Tiếp tục thảo luận KH nội dung sinh hoạt các CLB	Đc Lệ
Thứ 6 (07/11)	- KT giữa kỳ I Môn Ngữ Văn và môn Tiếng Anh. + GVCN, GVBM đôn đốc, quán triệt HS tâm thế thi giữa kỳ theo thứ tự số BD không quá 24 hs/ phòng thi. + Học bình thường sau thi. - Giám sát bếp ăn tập thể theo kế hoạch.	-Học bình thường. +Cắt phách giao GV chấm bài Ngữ Văn và Tiếng Anh. +Tiếp tục kiểm tra đánh giá các môn không thi tập trung. - SHCM: Tiếp tục phát triển dự án KHKT - Trải nghiệm STEAM giáo dục lòng yêu nước ở HS DTNT	Đc Lâm
Thứ 7 (08/11)	-Sáng: +GVCN: Sinh hoạt lớp chủ nhiệm. Thống kê, báo cáo số lượng, chất lượng kiểm tra giữa kỳ 4 môn trong tuần 9. +GVBM và GVCN tăng cường giao nhiệm vụ học tập, nhiệm vụ trải nghiệm cho HS về nhà thực hiện. Đôn đốc ôn thi giữa kỳ hiệu quả. +Động viên các em thực hiện ứng dụng CNTT - AI vào thực hiện sản phẩm.		Đc Lâm

	=>Qua đây giáo dục tinh thần học tập, đổi mới, sáng của học sinh.		
--	---	--	--

Biện pháp thực hiện

A. Công tác chuyên môn:

1. Công tác dạy học

- Thực hiện TKB 9.
- Thầy cô giáo lên lớp với đầy đủ KHGD, KHBG, nghiên cứu bài trước, tâm thế vui vẻ tích cực khi làm việc.
- Đảm bảo ngày giờ công. Làm việc nghiêm túc, hiệu quả.
- Tiếp tục đôn đốc tối đa tinh thần học tập của HS đặc biệt là tinh thần ôn học sinh giỏi, có KH thi thử HSG lần 1 (Môn ngữ văn, KHTN, môn GD&CD, phân môn Địa lí) ..
- **Tiếp tục đôn đốc tinh thần quyết tâm thi tốt vào trường Đam San - dự kiến thi thử lần 1 vào tuần 11.**
- **Thầy cô giáo ôn HSG lên KH và ra đề thi thử lần 1 cho HS - Dự kiến vào tuần 11.**
- Đôn đốc tinh thần chuẩn bị để HS kiểm tra đánh giá đạt chất lượng tốt. Đặc biệt là HS Lớp 6.
- GVBM đôn đốc, quán triệt HS tâm thế thi giữa kỳ theo thứ tự số BD không quá 24 hs/ phòng thi.
- Thầy cô giáo và HS nâng cao tinh thần phát triển năng lực số phục vụ công tác và học tập.

2. GVCN

- GVCN đôn đốc HS học tập, tiếp tục tăng cường xây dựng bài để có kết quả cao trong đánh giá thường xuyên và hướng đến đánh giá giữa kỳ I.
 - + Kiểm tra đánh giá giữa kỳ các môn không thi tập trung theo lịch toàn trường (Thi tập trung gồm: Toán, GD&CD, Ngữ văn, Tiếng Anh, KHTN, LS&DL).
 - Tích cực nhận xét, đánh giá, biểu dương sản phẩm các em tham gia thực hiện các bài thi theo dự án, ứng dụng CNTT - AI vào thực hiện sản phẩm.
 - Đôn đốc tinh thần phát triển năng lực số phục vụ học tập.
- =>Qua đây giáo dục tinh thần học hỏi, đổi mới sáng tạo trong học tập và làm việc.**

3.Thư viện

- Thực hiện trực thư viện hàng ngày, phục vụ kịp thời và chu đáo nhu cầu mượn – trả tài liệu của giáo viên và học sinh
- Giới thiệu sách tháng 11
- Tiếp tục kiểm tra phòng ở học sinh và giám sát bếp ăn tập thể
- Tiếp tục tổ chức sinh hoạt Câu lạc bộ Văn hóa đọc theo lịch
- Tổ chức thực hiện các tiết đọc thư viện cho các khối lớp theo đúng thời khóa biểu
- Tiếp tục nhập sách, báo mới vào phần mềm quản lý thư viện

3. Giáo vụ

- Trực đảm bảo phục vụ công tác liên lạc, giải quyết các vấn đề cho học sinh
- Kiểm tra số lượng học sinh.
- Phối hợp với Đội, Tổ QLNT kiểm tra nề nếp học sinh vào thứ 2 và thứ 5. Kiểm tra bếp ăn tập thể theo định kỳ (thứ 6). Kiểm tra, nhắc nhở nề nếp học sinh vào đầu giờ, giữa giờ các buổi học.
- Chuẩn bị giấy kiểm tra, thực hiện các công việc cho công tác kiểm tra giữa kỳ I.
- Phối hợp GV đôn đốc, kiểm tra bài trong việc ôn thi HSG các bộ môn cần hỗ trợ.

4. Công tác khác

- Dự giờ tiết dạy giáo sinh thực tập môn GDGD.

- Các tổ chuyên môn:

+ Tham mưu với lãnh đạo xin chủ trương thành lập CLB phát triển năng lực số trong GV và HS.

+ Tham mưu lãnh đạo xin chủ trương phối hợp với đội TN TPHCM tổ chức cuộc thi Ứng dụng năng lực số tạo sản phẩm truyền thông về chủ đề “Tổ Quốc trong tim em” ở các lớp.

+ Thảo luận, nghiên cứu việc nâng cao ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI) trong công tác, đánh giá qua chất lượng công việc, qua sản phẩm học tập của học sinh.

- Tiếp tục hoàn thiện HS CLB, thu thập thông tin cụ thể: Đánh giá nội dung đã làm được, điều còn khó khăn cần khắc phục, tham mưu giải pháp để phát triển nội dung hoạt động CLB.

- Tiếp tục thực hiện dự án KHKT thi thính.

- Nghiên cứu văn bản, hỗ trợ GV thi GVCN giỏi cấp xã.

- Đ/c Mậu hoàn thiện các hồ sơ cần thiết để thực hiện hồ sơ Số, học bạ số theo yêu cầu của Sở GD.

- Tổ tâm lý học đường:

+ Theo dõi chặt chẽ và tăng cường hỗ trợ tâm lý cho HS, đặc biệt là HS lớp 6 mới vào trường.

- Chuẩn bị tốt các nội dung liên quan đến kiểm tra nội bộ tháng 11 của bộ phận chuyên môn.

B. Công tác QLNT và CSVC

1. Công tác quản lý học sinh dân tộc nội trú

- Tiếp tục duy trì nề nếp nội trú, trực quản lý học sinh 24/24.

- Nhắc nhở học sinh thực hiện tốt nội quy ký túc xá, giờ giấc sinh hoạt – học tập – nghỉ ngơi.

- Tăng cường kiểm tra việc học bài buổi tối, chấp hành quy định phòng ở sạch sẽ, gọn gàng.

- Phối hợp với GVCN xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm nội quy.

2. Y tế

Kết hợp với TTYT Cư M'gar Truyền thông cung cấp kiến thức, kỹ năng về chăm sóc sức khỏe sinh sản.

tư vấn và khám sức khỏe trước khi kết hôn cho VTN/TN

- Lập hồ sơ thanh toán cho học sinh, nhân viên nhập viện TNTT

- Trực đảm bảo phục vụ khám bệnh, tư vấn sơ cấp cứu cho học sinh

- Giám sát 3 bước trước khi chế biến thức ăn

- Giám sát lưu mẫu thức ăn

- Thực hiện báo cáo cuối tuần theo quy định

- Tuyên truyền cho học sinh thói quen ăn chín uống sôi, giữ vệ sinh cá nhân.

3. Tổ chức bếp ăn tập thể, nuôi dưỡng học sinh dân tộc nội trú

- Thực hiện tốt quy trình đảm bảo an toàn thực phẩm trong khâu sơ chế, nấu ăn, bảo quản.

- Lên thực đơn hợp lý, đa dạng món ăn, đảm bảo đủ dinh dưỡng cho học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc việc định lượng khẩu phần ăn theo quy định.

- Kiểm tra định kỳ vệ sinh nhà ăn, dụng cụ, nguồn nước.

4. Công tác Đội

- Tổ chức sinh hoạt chủ điểm tháng 11: “Tôn sư trọng đạo – Tri ân thầy cô giáo”.

- Phát động phong trào thi đua học tập, rèn luyện hướng đến Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Duy trì nền nếp chào cờ đầu tuần, sinh hoạt Chi đội, Đội TNTP Hồ Chí Minh.
- Theo dõi, đánh giá thi đua giữa các Chi đội trong tuần.
- Phối hợp với giáo viên GDTC tổ chức hội thao chào mừng 20/11.
- Tham mưu BGH tập luyện một số tiết mục văn nghệ chuẩn bị cho hội thi các trường DTNT toàn tỉnh.

5. Tổ chức thực hiện một số hoạt động giáo dục đặc thù ở trường Phổ thông Dân tộc Nội trú

- Tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho học sinh nội trú: “Tự phục vụ – tự quản – đoàn kết”.
- Giáo dục học sinh giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc trong giao tiếp và trang phục.
- Tuyên truyền ý thức bảo vệ môi trường, trồng và chăm sóc cây xanh khu nội trú.

6. Tổ chức lao động

- Xây dựng kế hoạch cụ thể để phân công các lớp lao động vệ sinh khuôn viên trường (*lưu ý GVCN bám sát học sinh phòng ngừa tai nạn trong lao động, chịu trách nhiệm trước BGH khi để học sinh tai nạn khi không có GVCN*).

- Trồng, chăm sóc bồn hoa, cây cảnh quanh khu nội trú.
- Kiểm tra, tổng kết điểm thi đua vệ sinh – lao động cuối tuần.

8. Thiết bị

- Trục và phục vụ nhu cầu mượn thiết bị của GV và HS.
- Cập nhật hồ sơ, sổ sách.
- Theo dõi Giáo viên mượn ĐDDH.
- Theo dõi, quán triệt các em học sinh mượn đồ dùng
- Dọn dẹp phòng Tin học, Thực hành Hoá-Sinh, Thực hành Lý-Công nghệ, Phòng thiết bị cho các lớp mượn phòng học trong thời gian sửa chữa.

Trên đây là kế hoạch tuần 09 năm học 2025-2026 đề nghị các đồng chí và học sinh thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo BGH để phối hợp giải quyết. Kế hoạch có thể thay đổi, tùy theo tình hình hoạt động của nhà trường.

Nơi nhận:

TT, GVCN, GVBM (thực hiện);

Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Huy Hoan