

Số: 220/ KH-PTDTNT

Quảng Phú, ngày 04 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2025 - 2026

(Kèm theo Kế hoạch số 219/ KH-PTDTNT THCS ngày 04 tháng 11 năm 2025 về việc
Tự đánh giá KĐCL)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Mục đích

Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục nhằm đưa ra các giải pháp **phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu**, từng bước **nâng cao chất lượng giáo dục**. Kế hoạch nhằm xác định cơ sở giáo dục đáp ứng mục tiêu giáo dục, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường, đồng thời chuẩn bị điều kiện thực hiện đánh giá chuẩn Quốc gia và Kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu

Kế hoạch phải cụ thể, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương. Kế hoạch cần đảm bảo tính tổng thể, đặt các công việc cần cải tiến của mỗi tiêu chí trong mối quan hệ với tất cả các tiêu chí, và thể hiện quyết tâm cải tiến, nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường.

3. Căn cứ xây dựng kế hoạch

Kế hoạch được xây dựng căn cứ trên các văn bản quy định và thực trạng của nhà trường:

Căn cứ Thông tư 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

Căn cứ Báo cáo Tự đánh giá Kiểm định chất lượng (KĐCL) giai đoạn từ năm 2021 đến 2025 của Trường PTDTNT THCS Cư M'gar.

II. ĐÁNH GIÁ THỰC TRẠNG CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC NĂM HỌC 2024–2025

1. Kết quả tự đánh giá Trường Phổ thông Dân tộc Nội trú (PTDTNT) THCS Cư M'gar tự đánh giá đạt kiểm định chất lượng giáo dục **Cấp độ 2 vào năm 2022**.

- Số lượng tiêu chí đạt yêu cầu: 25/25 tiêu chí Mức 1, 25/25 tiêu chí Mức 2 và 22/25 tiêu chí Mức 3.

- Tuy nhiên, nhà trường **không đạt** 6/6 tiêu chí Mức 4 (chiếm 100%).

2. Tóm tắt Điểm mạnh và Điểm yếu cần khắc phục trong năm học 2025–2026

Tiêu chuẩn	Điểm mạnh tiêu biểu (Cần phát huy)	Điểm yếu cơ bản (Cần khắc phục)
Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường	Đội ngũ quản lý có các giải pháp giám sát việc thực hiện phương hướng, chiến lược. Các hoạt động quản lý hành chính, tài chính, tài sản sử dụng CNTT hiệu quả và không có vi phạm.	Định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược chưa thật kịp thời. Công tác ltham mưu ban hành chiến lược chưa kịp thời; công tác lưu trữ KĐCL chưa đảm bảo.
Tiêu chuẩn 2: CBQL, GV, NV và Học sinh	Tỷ lệ giáo viên trên chuẩn đạt 100%. Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng được tín nhiệm cao, có kinh nghiệm quản lý. Học sinh có ý thức rèn luyện, học tập, không có học sinh bỏ học/lưu ban.	Trình độ Ngoại ngữ, tiếng dân tộc thiểu số của giáo viên chưa cao. Cơ cấu số lượng giáo viên trên từng bộ môn chưa đồng bộ.
Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học	Khuôn viên trường rộng rãi (11.683,2 m ²), xanh, sạch, đẹp, có đầy đủ khối phòng chức năng cơ bản. Các phòng học bộ môn được trang bị dần hiện đại.	Các thiết bị luyện tập thể dục thể thao còn thiếu.
Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội	Thực hiện tốt công tác tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương và phối hợp với các tổ chức.	Hoạt động của Ban đại diện CMHS đôi lúc thiếu chủ động.
Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục	Thực hiện đầy đủ kế hoạch dạy học, thường xuyên rà soát, đánh giá. Kết quả học tập và rèn luyện của học sinh có chuyển biến tích cực.	Việc triển khai thực hiện một số kế hoạch chuyên đề về hoạt động chuyên môn chưa kịp thời. Học sinh còn thiếu kỹ năng giao tiếp, tư duy phản biện trong hoạt động trải nghiệm.

III. MỤC TIÊU CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2025–2026

1. Mục tiêu tổng quát

Tiếp tục duy trì các tiêu chí đã đạt được ở Mức 1, 2 và 3, đồng thời khắc phục triệt để các điểm yếu và triển khai các giải pháp cụ thể nhằm đạt được các tiêu chí Mức 4 (đặc biệt là mục tiêu về Kế hoạch giáo dục tiên tiến, đảm bảo hỗ trợ 100% HS khó khăn/năng khiếu, và phát triển thư viện hiện đại).

2. Mục tiêu cụ thể theo lĩnh vực

- **Công tác quản lý và tổ chức:**

Thực hiện rà soát, điều chỉnh phương hướng chiến lược định kỳ kịp thời. Hoàn thiện công tác lưu trữ, đảm bảo khoa học, ứng dụng CNTT hiệu quả hơn.

- **Đội ngũ CBGVNV:**

Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, đặc biệt là nâng cao trình độ Ngoại ngữ, tiếng DTTS và kỹ năng ứng dụng CNTT trong dạy học.

- **Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học:**

Tham mưu cấp trên tu sửa kịp thời các khu vực xuống cấp (phòng học, khu nội trú, bếp ăn). Bổ sung thiết bị cho phòng học bộ môn Lý, Hóa, Sinh. Xây dựng kế hoạch dài hạn tạo nguồn tài chính hợp pháp để phát triển CSVC.

- **Hoạt động dạy học và kết quả giáo dục:**

Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, đảm bảo đồng bộ giữa các môn. Đảm bảo kết quả học sinh giỏi cấp huyện/tỉnh đồng đều hơn giữa các bộ môn.

- **Hoạt động giáo dục đạo đức và kỹ năng sống:**

Tăng cường hoạt động tự quản, dân chủ trong nhà trường và các lớp. Tăng cường giáo dục kỹ năng sống, đặc biệt là kỹ năng giao tiếp, tư duy phản biện cho học sinh.

IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2025–2026

Bảng dưới đây trình bày chi tiết Kế hoạch Cải tiến Chất lượng đối với những điểm yếu nổi bật được rút ra từ Báo cáo Tự đánh giá của nhà trường:

Tiêu chuẩn, Tiêu chí	Điểm yếu (Mô tả)	Kế hoạch cải tiến chất lượng/Nội dung công việc (Giải pháp)	Chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện	Điều kiện thực hiện
TC 1.1: Phương hướng, chiến lược	Định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, hướng,	Thực hiện rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường	Hiệu trưởng (HT) và Hội đồng TĐG.	Thường xuyên/Định kỳ.	Ban Giám hiệu, Hội đồng trường.

	chiến lược chưa thật kịp thời.	phù hợp với tình hình thực tế và tính chất đặc thù trường dân tộc nội trú.			
TC 1.2: Hội đồng trường	Hoàn thiện các hồ sơ Hội đồng trường	Thực hiện Nghị quyết của HĐ trường	HT và Phó Hiệu trưởng (PHT).	Học kỳ I, Năm học 2025-2026.	Văn bản pháp lý.
TC 1.4: Hiệu trưởng, PHT, Tổ chuyên môn và Tổ văn phòng	Công tác lưu trữ của Tổ văn phòng chưa đảm bảo, khoa học.	Tổ chức giao ban định kỳ với Kế toán, Thủ quỹ. Hoàn thiện qui chế chi tiêu nội bộ. Có kế hoạch cho Tổ văn phòng sinh hoạt theo chuyên đề để trao đổi nghiệp vụ.	HT, PHT, Tổ trưởng Văn phòng.	Thường xuyên.	Nhân lực, tài chính.
	Sinh hoạt Tổ chuyên môn (CM) còn nặng về hành chính; sinh hoạt CM theo hướng nghiên cứu bài học chưa đồng bộ.	Xây dựng Kế hoạch, tổ chức thực hiện có chất lượng các buổi sinh hoạt CM theo hướng nghiên cứu bài học ở đồng bộ các môn học.	Tổ trưởng CM, PHT phụ trách CM.	Thường xuyên, theo định kỳ hàng tháng.	Tài liệu, thời gian.
TC 1.5: Lớp học	Học sinh một số lớp chưa thực hiện tốt nề	Tăng cường việc tổ chức các hoạt động theo nguyên tắc tự	GVCN, Tổng phụ trách Đội, BGH.	Học kỳ I, II.	Năng lực GVCN, hoạt

	nếp tự quản.	quản, dân chủ ở nhà trường và các lớp.			động NGLL.
TC 2.2: Đối với giáo viên	Trình độ Ngoại ngữ, tiếng DTTS của giáo viên chưa cao; cơ cấu số lượng giáo viên bộ môn chưa đồng bộ.	Động viên toàn bộ giáo viên có trình độ Tin học, Ngoại ngữ để nghiên cứu ứng dụng cơ bản. Phát huy vai trò nòng cốt của tổ trưởng CM trong việc bồi dưỡng đội ngũ qua sinh hoạt chuyên đề, dự giờ.	HT, PHT, Tổ trưởng CM.	Năm học 2025-2026.	Kinh phí bồi dưỡng, chuyên gia.
TC 2.4: Đối với học sinh	Tinh thần tự học tự rèn của một vài học sinh chưa cao. Học sinh bộc lộ nhiều điểm yếu trong giao tiếp, tư duy phản biện.	Tăng cường hoạt động động NGLL, sinh hoạt tập thể để học sinh có điều kiện thể hiện năng khiếu, biết hòa đồng. Chỉ đạo tốt hoạt động của tổ tư vấn về tâm sinh lý cho học sinh. Tăng cường giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng trải nghiệm và sáng tạo.	GVCN, Tổ tư vấn tâm lý, Đoàn/Đội.	Thường xuyên.	Chương trình hoạt động, nhân lực.
TC 3.1 & 3.3: Địa	Một số phòng học, bếp	Tiếp tục tham mưu với SGD và UBND nhằm tu	HT, Kế toán, Tổ	Năm học 2025-2026.	Kinh phí.

điểm, Hạ tầng kỹ thuật	ăn, khu nội trú đã xuống cấp. Thiết bị luyện tập thể dục thể thao còn thiếu.	sửa kịp thời một số phòng học, khu kí túc xá, bếp ăn đã xuống cấp. Cần nâng cấp một số hạng mục sân chơi thể thao cho học sinh, bổ sung các thiết bị tập luyện còn thiếu.	Văn phòng.		
TC 3.2 & 3.3: Hạng mục công trình	Thiết bị phục vụ dạy học một số phòng bộ môn	Có kế hoạch bảo dưỡng và sửa chữa trang thiết bị ở các phòng học và phòng bộ môn.	PHT phụ trách CSVC, Tổ trưởng CM.	Thường xuyên và bổ sung trong HKI.	Vật lực, kinh phí.
TC 4.2: Công tác tham mưu và phối hợp	Chưa huy động triệt để các nguồn lực tự nguyện.	Có kế hoạch cụ thể nhằm huy động tốt hơn các nguồn lực tự nguyện phục vụ cho việc phát triển cơ sở vật chất và thiết bị dạy học.	HT, Ban đại diện CMHS.	Hàng năm.	Mối quan hệ, chiến lược XHH.
TC 5.2 & 5.6: Học sinh năng khiếu và kết quả giáo dục	Kết quả bồi dưỡng học sinh giỏi, giúp đỡ học sinh yếu, kém chưa đồng đều giữa các bộ môn học.	Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi ngay từ đầu mỗi năm học; làm tốt công tác phát hiện, tuyển chọn và bồi dưỡng. Đồng thời động viên, khen thưởng kịp thời.	PHT phụ trách CM, Tổ trưởng CM.	Đầu năm học và thường xuyên.	Năng lực GV bồi dưỡng.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để đảm bảo Kế hoạch Cải tiến Chất lượng năm học 2025–2026 được thực hiện hiệu quả, nhà trường cần tổ chức thực hiện và phân công nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá (Hiệu trưởng)

- Xây dựng và ban hành kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục.
- Phân công các thành viên hội đồng tự đánh giá thực hiện các tiêu chí cần cải tiến trong năm.
- Thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá và báo cáo định kỳ.

2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá/Các Nhóm công tác

- **Nhóm công tác 1** (Phụ trách theo dõi TC 1): Phụ trách theo dõi và đảm bảo tiến độ việc thực hiện cải tiến chất lượng đối với Tiêu chuẩn 1.
- **Nhóm công tác 2** (Phụ trách theo dõi TC 2): Phụ trách theo dõi và đảm bảo tiến độ việc thực hiện cải tiến chất lượng đối với Tiêu chuẩn 2.
- **Nhóm công tác 3** (Phụ trách theo dõi TC 3): Phụ trách theo dõi và đảm bảo tiến độ việc thực hiện cải tiến chất lượng đối với Tiêu chuẩn 3.
- **Nhóm công tác 4** (Phụ trách theo dõi TC 4): Phụ trách theo dõi và đảm bảo tiến độ việc thực hiện cải tiến chất lượng đối với Tiêu chuẩn 4.
- **Nhóm công tác 5** (Phụ trách theo dõi TC 5): Phụ trách theo dõi và đảm bảo tiến độ việc thực hiện cải tiến chất lượng đối với Tiêu chuẩn 5.
- Thực hiện thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có), đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng.

3. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng Tự đánh giá và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.
- Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

VI. THEO DÕI, ĐÁNH GIÁ VÀ ĐIỀU CHỈNH

- Quy định rõ phương thức giám sát, thu thập minh chứng, đánh giá hiệu quả từng hoạt động cải tiến, đặc biệt là các hoạt động trọng tâm.
- Thực hiện công tác kiểm tra đánh giá và báo cáo.
- Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo Tự đánh giá và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu cần).
- Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn (quý/học kỳ).

Trên đây là kế hoạch cải tiến chất lượng của Trường PTDTNT THCS Cư M'gar năm học 2025–2026. Yêu cầu các cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường thực hiện nghiêm túc, phát huy tinh thần trách

nhiệm, và cam kết thực hiện các mục tiêu cải tiến chất lượng giáo dục, hướng tới sự phát triển bền vững của nhà trường.

Nơi nhận:

- UBND Xã Quảng Phú (để báo cáo);
- Hội đồng TĐG của trường (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Huy Hoan