

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 08
NĂM HỌC 2025 - 2026

Căn cứ kế hoạch của nhà trường, trường PTDTNT THCS Cư M'gar xây dựng kế hoạch tuần 08 năm học 2025-2026 như sau:

Thời gian	Nội dung công việc		P/C trực
	Sáng	Chiều	
Thứ 2 (27/10)	Bắt đầu HĐ TH, HN1- Sinh hoạt dưới cờ -quy mô toàn trường: - Đội VN nhà trường biểu diễn tiết mục văn nghệ tham gia tại xã cho gv và hs xem. +Tuyên truyền mẹ trong trái tim em +Hát về Mẹ: HS Lớp 9 - CLB Nghệ thuật. -Sinh hoạt các CLB: +BGH duyệt KH CLB. +Các CLB thực hiện sinh hoạt theo KH tuần 8.	+HS học theo TKB. -Tổ trưởng Nộp đề Kiểm tra đánh giá giữa Kỳ 1 về chuyên môn tất cả các môn và HĐGD (Gồm File và bản in có duyệt của TT) +Lao động chăm sóc cây cảnh, sinh hoạt nội trú. - Kiểm tra rà soát điều kiện CSVC đảm bảo dạy học khi khởi công các công trình vào tháng 11 (đc Long, Vệ, Hùng)	Đc Danh
Thứ 3 (28/10)	+Phô tô đề kiểm tra đánh giá giữa kỳ I. Dự kiến KHDG vào tuần 9 và tuần 10. +Kiểm tra đánh giá giữa kỳ các môn không thi tập trung theo lịch toàn trường (Thi tập trung gồm: Toán, GDCD, Ngữ văn, Tiếng Anh, KHTN, LS&ĐL). - Dự giờ tiết dạy giáo sinh thực tập môn GDCD (đc Hương, Lệ).	+Học bình thường. +Ôn HSG. +Sinh hoạt Tư vấn Tâm lý học đường.	Đc Trang
Thứ 4 (29/10)	+Hoàn thiện hồ sơ KT đánh giá giữa kỳ -GVCN phối hợp GV văn, nhận xét bài tham gia cuộc thi “Em hãy viết bài phát biểu cảm nhận	- Học bình thường. - Sinh hoạt TDTT chuẩn bị cho tham gia cuộc thi, hội thi TDTT các cấp.	Đc Sơn

	của mình sau khi viết bài triển lãm Hoàng Sa, Trường Sa” - Tuyên dương những học sinh có bài viết/sản phẩm tốt.	-Hoàn thiện hồ Giáo sinh thực tập môn GD&CD.	
Thứ 5 (30/10)	+Học bình thường. +Đôn đốc tối đa tinh thần học tập của HS đặc biệt là tinh thần ôn học sinh giỏi (Môn GD&CD, phân môn Địa lí, KHTN...) - Kiểm tra bếp ăn tập thể	+Học bình thường. +Thầy cô giáo ôn HSG lên KH thi thử lần 1 cho HS. +Thư viện tổ chức thảo luận, xây dựng KH nội dung sinh hoạt CLB Phát triển văn hóa đọc, + Sinh hoạt CLB nghệ thuật.	Đc Lệ
Thứ 6 (31/10)	- Học bthg theo kế hoạch -Phối hợp chuẩn bị tốt cho Kiểm tra nội bộ tháng 11/2025.	-Học bình thường. +Tiếp tục kiểm tra đánh giá các môn không thi tập trung. *Họp tổ sinh hoạt chuyên môn lần 2 tháng 10. Đánh giá xếp loại tổ viên tháng 10. Đánh giá hoạt động tháng 10.	Đc Lâm
Thứ 7 (01/11)	+GVCN: Sinh hoạt lớp chủ nhiệm. Thống kê, báo cáo số lượng, chất lượng ôn tập giữa kỳ 1 số môn. + Tổng kết đội VN lúc 9h45 tại văn phòng (toàn thể viên chức, NLĐ) - Xây dựng dự thảo Sinh hoạt CB tháng 11/2025 (Chi ủy).	Học sinh nghỉ	Đc Tiên

Biện pháp thực hiện

1. Công tác dạy học

- Thực hiện TKB lần 7.
- Thầy cô giáo lên lớp với đầy đủ KHGD, KHBG, nghiên cứu bài trước, tâm thế vui vẻ tích cực khi làm việc.
- Tiếp tục đôn đốc tối đa tinh thần học tập của HS đặc biệt là tinh thần ôn học sinh giỏi, có KH thi thử HSG lần 1 (Môn ngữ văn, KHTN, môn GD&CD, phân môn Địa lí) ..
- **Tiếp tục đôn đốc tinh thần quyết tâm thi tốt vào trường Đam San - dự kiến thi thử lần 1 vào tuần 11.**
- **Thầy cô giáo ôn HSG lên KH và ra đề thi thử lần 1 cho HS - Dự kiến vào tuần 11.**

- Hướng dẫn HS ôn tập theo đề cương, nỗ lực để HS kiểm tra đánh giá đạt chất lượng tốt. Đặc biệt là HS Lớp 6.

- GVBM đôn đốc, quán triệt HS tâm thế thi giữa kỳ theo thứ tự số BD không quá 24 hs/ phòng thi.

2. GVCN

- GVCN đôn đốc HS học tập, tiếp tục tăng cường xây dựng bài để có kết quả cao trong đánh giá thường xuyên và hướng đến đánh giá giữa kỳ I.

- + Kiểm tra đánh giá giữa kỳ các môn không thi tập trung theo lịch toàn trường (Thi tập trung gồm: Toán, GD&ĐT, Ngữ văn, Tiếng Anh, KHTN, LS&DL).

- Tích cực nhận xét, đánh giá, biểu dương sản phẩm các em tham gia thực hiện các bài thi theo dự án, ứng dụng CNTT - AI vào thực hiện sản phẩm.

=>**Qua đây giáo dục tinh thần học hỏi, đổi mới sáng tạo trong học tập và làm việc.**

3. Thư viện

- Thực hiện trực thư viện hàng ngày, phục vụ kịp thời và chu đáo nhu cầu mượn – trả tài liệu của giáo viên và học sinh
- Tiếp tục kiểm tra phòng ở học sinh và giám sát bếp ăn tập thể
- Tiếp tục tổ chức sinh hoạt Câu lạc bộ Văn hóa đọc theo lịch
- Tổ chức thực hiện các tiết đọc thư viện cho các khối lớp theo đúng thời khóa biểu

- Nhập sách, báo vào phần mềm quản lý thư viện

- Mua bổ sung sách, truyện phục vụ bạn đọc

- **Báo cáo tuần gửi BGH**

4. Giáo vụ

- Trực đảm bảo phục vụ công tác liên lạc, giải quyết các vấn đề cho học sinh
- Kiểm tra số lượng học sinh.
- Phối hợp với Đội, Tổ QLNT kiểm tra nề nếp học sinh vào thứ 2 và thứ 5. Kiểm tra bếp ăn tập thể theo định kỳ (thứ 6). Kiểm tra, nhắc nhở nề nếp học sinh vào đầu giờ, giữa giờ các buổi học.

- Chuẩn bị giấy kiểm tra, công tác in sao đề cho kiểm tra giữa kỳ I.

5. Công tác khác

- Dự giờ tiết dạy giáo viên thực tập môn GD&ĐT.

- Các tổ chuyên môn:

- **Sinh hoạt chuyên môn lần 2 tháng 10.**

- + Thảo luận nội dung SHCM theo hướng NCBH của các tổ.

- + Thảo luận, nghiên cứu việc nâng cao ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI) trong công tác, đánh giá qua chất lượng công việc, qua sản phẩm học tập của học sinh.

- + Đánh giá hoạt động tháng 10.

- + Có kế hoạch thu Đề Kiểm tra giữa kỳ đảm bảo, khoa học.

- Tiếp tục hoàn thiện KH học 2 buổi/ngày theo CV 567 sát thực tiễn với điều kiện CSVC, đội ngũ cũng như TT04 đối với trường DTNT.

- Các CLB:

+ Duyệt KH hoạt động theo KH cụ thể. Có danh sách HS tham gia sinh hoạt CLB kèm theo.

+ Thu thập thông tin cụ thể: Đánh giá nội dung đã làm được, điều còn khó khăn cần khắc phục, tham mưu giải pháp để phát triển nội dung hoạt động CLB

- Tổ tâm lý học đường:

+ Theo dõi chặt chẽ và tăng cường hỗ trợ tâm lý cho HS, đặc biệt là HS lớp 6 mới vào trường.

- Chuẩn bị tốt các nội dung liên quan đến kiểm tra nội bộ tháng 11 của bộ phận chuyên môn.

B. Công tác QLNT và CSVC

1. CSVC:

Chỉ đạo học sinh tăng cường chăm sóc cây xanh và lao động dọn vệ sinh các khu vực phân công.

2. Công tác quản lý học sinh dân tộc nội trú:

- Duy trì nề nếp nội trú, đảm bảo an toàn, kỷ luật và ý thức tự giác; kiểm tra sĩ số, giờ giấc; trực quản sinh hằng ngày; nhắc nhở chấp hành nội quy và nếp sống văn minh.

- Giáo viên trực nắm bắt tâm tư, hoàn cảnh học sinh và báo cáo kịp thời; phối hợp giữa giáo viên chủ nhiệm và quản sinh trong quản lý học tập, sinh hoạt.

2.1. Chăm sóc sức khỏe:

Bảo đảm sức khỏe, vệ sinh cá nhân và môi trường; kiểm tra sức khỏe định kỳ, theo dõi học sinh ốm bệnh; tuyên truyền phòng tránh bệnh mùa thu-đông; nhắc nhở giữ vệ sinh và mặc ấm. Truyền thông phòng chống tai nạn thương tích vào thứ 2 ngày 20/10/2025; trực phục vụ khám bệnh, tư vấn sơ cấp cứu; giám sát 3 bước chế biến thức ăn và lưu mẫu theo quy định

2.2. Tổ chức bếp ăn tập thể:

Đảm bảo chất lượng, vệ sinh an toàn thực phẩm và dinh dưỡng; thực hiện nghiêm quy trình nhập, bảo quản, chế biến; đa dạng thực đơn với rau xanh, trái cây; kiểm tra định kỳ bếp ăn, lưu mẫu thức ăn;

2.3. Công tác đội:

Giáo dục truyền thống, kỹ năng sống, đoàn kết và kỷ luật; duy trì sinh hoạt Đội đầu tuần; tổ chức hoạt động chào mừng 20/10 (tuần học tốt, bông hoa điểm 9-10); phát động thi đua học tốt; tập luyện nề nếp chào cờ, xếp hàng, đồng phục, vệ sinh; sinh hoạt dưới cờ tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích; tổ chức đại hội Liên Đội.

2.4. Công tác giáo vụ:

Nâng cao chất lượng dạy học, thực hiện chương trình giáo dục nghiêm túc; hoàn thiện hồ sơ, giáo án, kế hoạch; kiểm tra, đánh giá giữa kỳ I; dự giờ, thao giảng, rút kinh nghiệm; phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh khá giỏi.

2.5. Hoạt động giáo dục đặc thù:

Giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc, giáo dục kỹ năng sống và đoàn kết; duy trì câu lạc bộ văn nghệ, thể thao dân tộc (hát dân ca, đánh tù và, múa sạp); lồng ghép kỹ năng tự phục vụ, tự **1. Công tác quản lý học sinh dân tộc nội trú**

- Tiếp tục duy trì nề nếp sinh hoạt, học tập, ăn ở của học sinh trong khu nội trú.
- Giáo viên quản sinh thường xuyên kiểm tra sĩ số, nề nếp học tập buổi tối và trực nội trú.
- Tăng cường công tác giáo dục ý thức tự giác, tinh thần đoàn kết, giữ gìn vệ sinh và bảo vệ tài sản chung.
- Nhắc nhở học sinh thực hiện tốt nội quy nội trú, giờ giấc sinh hoạt, không sử dụng điện thoại trong giờ học và nghỉ ngơi.

2. Công tác chăm sóc sức khỏe cho học sinh dân tộc nội trú

- Theo dõi sức khỏe học sinh, phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp ốm đau, bệnh thường gặp theo đúng quy trình.
- Duy trì tốt vệ sinh khu nội trú, nhà tắm, nhà vệ sinh và khu vực sinh hoạt chung.
- Tuyên truyền phòng chống các bệnh theo mùa (cúm, sốt xuất huyết, đau mắt đỏ...).
- Phối hợp với trạm y tế xã/phường tổ chức tuyên truyền giáo dục sức khỏe định kỳ.

3. Tổ chức bếp ăn tập thể, nuôi dưỡng học sinh dân tộc nội trú

- Đảm bảo khẩu phần ăn đầy đủ, hợp lý, cân đối dinh dưỡng theo định mức quy định.
- Thực hiện nghiêm quy trình an toàn thực phẩm, lưu mẫu thức ăn hằng ngày.
- Kiểm tra nguồn thực phẩm đầu vào, đảm bảo vệ sinh và chất lượng.
- Tổ chức học sinh trực nhật bếp gọn gàng, sạch sẽ, đúng quy định.

4. Công tác Đội

- Tiếp tục duy trì nề nếp học tập, sinh hoạt, lao động và rèn luyện của học sinh trong
- Phát huy tinh thần đoàn kết, trách nhiệm trong các chi đội và Ban chỉ huy Liên đội.
- Giáo dục học sinh giữ gìn nề nếp, kỷ luật, nội quy trường – lớp, khu nội trú.
- Tăng cường giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp, tinh thần đoàn kết cho học sinh.

5. Công tác giáo vụ

- Duy trì nề nếp dạy học theo thời khóa biểu, đảm bảo chương trình giảng dạy đúng tiến độ.
- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch bài dạy, hồ sơ chuyên môn của giáo viên.
- Chuẩn bị nội dung, kế hoạch cho kiểm tra giữa kỳ I.
- Thực hiện dự giờ, thao giảng, sinh hoạt chuyên môn theo cụm/tổ.

6. Tổ chức thực hiện một số hoạt động giáo dục đặc thù ở trường Phổ thông Dân tộc Nội trú

- Tổ chức hoạt động giáo dục hướng nghiệp, giáo dục kỹ năng tự phục vụ và tự quản cho học sinh nội trú.
- Giáo dục học sinh ý thức gìn giữ bản sắc văn hóa dân tộc; khuyến khích tham gia hoạt động giao lưu văn hóa, văn nghệ dân gian.

- Duy trì phong trào “Đôi bạn cùng tiến”, hỗ trợ học sinh yếu vươn lên trong học tập.

- Tổ chức câu lạc bộ TDTT bóng đá, cầu lông, bóng chuyền...

7. Tổ chức lao động

- Tổ chức lao động vệ sinh toàn trường, khu nội trú, khu bếp ăn vào chiều thứ Sáu.

- Phân công lớp trực tuần, trực khu nội trú, trực vệ sinh theo kế hoạch.

- Hướng dẫn học sinh chăm sóc cây xanh, giữ gìn cảnh quan “Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn”.

8. Thiết bị

- Trục và phục vụ nhu cầu mượn thiết bị của GV và HS.

- Cập nhật hồ sơ, sổ sách.

- Theo dõi Giáo viên mượn ĐDDH.

- Theo dõi, quán triệt các em học sinh mượn đồ dùng

- Theo dõi, tổng hợp lượt mượn và sử dụng đồ dùng dạy học

Trên đây là kế hoạch tuần 08 năm học 2025-2026 đề nghị các đồng chí và học sinh thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo BGH để phối hợp giải quyết. Kế hoạch có thể thay đổi, tùy theo tình hình hoạt động của nhà trường.

Nơi nhận:

TT, GVCN, GVBM (thực hiện);

Lưu: CM, VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Huy Hoan