

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 05
NĂM HỌC 2025 - 2026

Căn cứ kế hoạch của nhà trường, trường PTDTNT THCS Cư M'gar xây dựng kế hoạch tuần 05 năm học 2025-2026 như sau:

Thời gian	Nội dung công việc		P/C trực
	Sáng	Chiều	
Thứ 2 (06/10)	- Bắt đầu HĐ TH, HN1 Sinh hoạt dưới cờ quy mô toàn trường: Tuyên truyền sách T10/2025 - Toàn trường HS xem múa lân Trung thu cho em. - Kiểm tra phòng ở học sinh. - Giao ban lúc 9h00. - Kiểm tra phân công nhà bếp - Thông qua kế hoạch tham quan Hoàng sa – Trường sa của xã.	+HS học theo TKB. + Gửi danh sách dự thi HSG các môn văn hóa lớp 9 năm về chuyên môn. + Lao động chăm sóc cây xanh + Chuẩn bị tốt các tiết mục văn nghệ phục vụ cho xã + Gửi danh sách 5 đoàn tham quan triển lãm cho phòng VH - XH	Cô Danh Buổi tối các lớp tổ chức vui trung thu
Thứ 3 (07/10)	+ GVCN đôn đốc HS học tập, tiếp tục tăng cường xây dựng bài để có kết quả cao trong đánh giá thường xuyên và hướng đến đánh giá giữa kỳ I. + Giáo vụ phối hợp đội tăng cường quản lý nề nếp của học sinh. + Giám sát bếp ăn tập thể. - Đc Long nghỉ phép từ 6 đến 10/10/2025.	+ Học bình thường. + Ôn HSG. + Sinh hoạt Tư vấn Tâm lý học đường. +Kiểm tra hệ thống điện nước phòng ngừa học sinh.	Cô Trang
Thứ 4 (08/10)	+ GVCN: Sinh hoạt lớp chủ nhiệm. Tăng cường tổ chức hoạt động cho HS. + GVCN phối hợp GV văn, nhận xét bài tham gia cuộc thi “Em hãy viết bài phát biểu cảm nhận của mình sau khi xem phim Mưa Đỏ”	+ Học bình thường. + Sinh hoạt TDDT chuẩn bị cho tham gia cuộc thi, hội thi TDDT các cấp. + Tham gia tập huấn giáo dục kỹ năng sống cho HS tại Gia Lai.	Thầy Sơn

	Tuyên dương những học sinh có bài viết/sản phẩm tốt.	Thay vòi nước cho phòng 4, 6. - Đc Hương công tác Gia lai từ 9 đến 10/10/2025	
Thứ 5 (09/10)	+ Học bình thường. - Đc Hoan đi công tác Đà Nẵng từ 9 đến 13/10/2025 - Dự khai mạc triển lãm Trường Sa – Hoàng sa lúc 8h tại TTVH xã: Đc Mậu	+ Học bình thường. + Ôn học sinh giỏi (Môn GDCD, phân môn Địa lí, KHTN) + Thư viện tổ chức thảo luận, xây dựng KH nội dung sinh hoạt CLB Phát triển văn hóa đọc, + Tiếp tục thảo luận KH nội dung sinh hoạt CLB nghệ thuật. + Tham gia Khai mạc và biểu diễn văn nghệ biểu diễn trong lễ Khai mạc triển lãm Hoàng Sa, Trường Sa + Phát thanh măng non tuyên truyền về sách tháng 10	Cô Lê Đc Mậu Chi ủy viên trực Lãnh đạo: Cả ngày
Thứ 6 (10/10)	+ Tham dự triển lãm vào chiều ngày 10/10/2025 giao thầy Hồ Công Mậu dẫn đoàn; Các đoàn tham quan triển lãm: 5 đoàn + Học bình thường. + Giám sát bếp ăn tập thể	+ Học bình thường. + Hoàn thiện KH nội dung sinh hoạt CLB + Theo dõi diễn biến học sinh. + Phối hợp hỗ trợ tư vấn kịp thời, hiệu quả.	Đc Lâm Đc Sơn TKHD trực Lãnh đạo: Cả ngày
Thứ 7 (11/10)	+ Tham gia bế mạc triển lãm Hoàng Sa, Trường Sa: Đc Hương, Mậu + GVCN: Sinh hoạt lớp chủ nhiệm. + Học theo TKB + GVBM và GVCN tăng cường giao nhiệm vụ học tập, nhiệm vụ trải nghiệm cho HS về nhà thực hiện.	Học sinh nghỉ	Đc Hương trực lãnh đạo: Cả ngày

Biện pháp thực hiện

A. Công tác chuyên môn:

1. Công tác dạy học

- Thực hiện TKB lần 5 từ Tuần 5 (06/10)
- Thầy cô giáo lên lớp với đầy đủ KHGD, KHBG, nghiên cứu bài trước, tâm thế vui vẻ tích cực khi làm việc.
- Sẵn sàng chia sẻ, góp ý đồng nghiệp với tinh thần đoàn kết hỗ trợ để cùng nhau phát triển.
- GVBM tiếp tục lồng ghép, hướng dẫn học sinh phương pháp học tập phù hợp bộ môn. Tăng cường thực hiện dạy huy tính tích cực của học sinh.
- Thầy cô giáo lên lớp với tinh thần đổi mới, sáng tạo, gợi mở, động viên học sinh có các ý tưởng mới, sáng tạo, bước đầu cho Ý tưởng KHKT và STEM.
- Tiếp tục đôn đốc tối đa tinh thần học tập của HS đặc biệt là tinh thần ôn học sinh giỏi (Môn ngữ văn, KHTN, môn GD&CD, phân môn Địa lí) ...và tinh thần quyết tâm thi tốt vào trường Đam San.

2. GVCN

- Cập nhật thông tin sổ chủ nhiệm. Có kế hoạch sinh hoạt lớp chủ nhiệm theo buổi, theo tuần, nội dung cụ thể.
- Lập sổ tay theo dõi mọi hoạt động của mỗi học sinh lớp mình chủ nhiệm.
- Thông tin kịp thời với các bộ phận được phân công phụ trách như: Tâm lý học đường, quản lý nội trú, giáo vụ, quản lý chuyên môn dạy học, quản lý cơ sở vật chất, ý tế...
- Giáo dục tinh thần đoàn kết dân tộc, đoàn kết tương trợ nhau trong lớp, trong trường, trong phòng tập thể...
- Tích cực nhận xét, đánh giá, biểu dương sản phẩm các em tham gia cuộc thi viết bài thi cảm nhận sau khi xem phim Mưa đỏ, động viên các em thực hiện các bài thi theo dự án, ứng dụng CNTT AI vào thực hiện sản phẩm.

=> Qua đây giáo dục lòng yêu nước, đoàn kết, trân quý độc lập tự do và hòa bình mà chúng ta đang được thụ hưởng.

3. Thư viện

- Thực hiện trực thư viện hàng ngày, phục vụ kịp thời và chu đáo nhu cầu mượn – trả tài liệu của giáo viên và học sinh
- Kiểm tra phòng ở học sinh và giám sát bếp ăn
- Tiếp tục tổ chức sinh hoạt Câu lạc bộ Văn hóa đọc theo lịch
- Đi Mua bổ sung sách, truyện theo nhu cầu giảng dạy của giáo viên
- Thực hiện tiết đọc thư viện cho các lớp theo thời khóa biểu
- Tiếp tục nhập dữ liệu sách, báo, tài liệu mới vào phần mềm quản lý thư viện
- Phối hợp với liên đội giới thiệu sách tháng 10

4. Giáo vụ

- Trực đảm bảo phục vụ công tác liên lạc, giải quyết các vấn đề cho học sinh
- Kiểm tra số lượng học sinh.
- Phối hợp với Đội, Tổ QLNT kiểm tra nề nếp học sinh vào thứ 2 và thứ 5. Kiểm tra bếp ăn tập thể theo định kỳ (thứ 6). Kiểm tra, nhắc nhở nề nếp học sinh vào đầu giờ, giữa giờ các buổi học.

- Phối hợp với TPT Đội triển khai tổ chức Tết Trung thu cho học sinh vào thứ 2, 06/10/2025) và tập luyện cho học sinh 02 tiết mục văn nghệ cho Triển lãm lưu động “Hoàng Sa, Trường Sa là của Việt Nam” do UBND xã Quảng Phú tổ chức ngày 09 - 11/10/2025.

5. Công tác khác

- Tiếp tục hoàn thiện KH học 2 buổi/ngày theo CV 567 sát thực tiễn với điều kiện CSVC, đội ngũ cũng như TT04 đối với trường DTNT.

- GVCN, GVBM tiếp tục nỗ lực trong công tác, phấn đấu đạt chỉ tiêu đã đăng ký chất lượng lớp chủ nhiệm, chất lượng dạy học các môn học đầu năm.

- Các CLB:

- +Tăng cường hoạt động theo KH cụ thể, chọn HS và đi vào hoạt động theo KH đã xây dựng. Có danh sách HS tham gia sinh hoạt CLB kèm theo.

- +Thu thập thông tin cụ thể: Đánh giá nội dung đã làm được, điều còn khó khăn cần khắc phục, tham mưu giải pháp để phát triển nội dung hoạt động CLB

Tổ tâm lý học đường:

- +Theo dõi chặt chẽ và tăng cường hỗ trợ tâm lý cho HS, đặc biệt là HS lớp 6 mới vào trường.

- +Đánh giá nội dung đã làm được, điều còn khó khăn cần khắc phục, tham mưu giải pháp để phát triển nội dung hoạt động tư vấn.

Phối hợp xã Quảng Phú về Tổ chức triển lãm lưu động Trường sa, Hoàng sa là của Việt Nam Những bằng chứng lịch sử pháp lý năm 2025

6. Công tác khác

- Tiếp tục hoàn thiện KH học 2 buổi/ngày theo CV 567 sát thực tiễn với điều kiện CSVC, đội ngũ cũng như TT04 đối với trường DTNT.

- GVCN, GVBM nỗ lực trong công tác, phấn đấu đạt chỉ tiêu đã đăng ký chất lượng lớp chủ nhiệm, chất lượng dạy học các môn học đầu năm.

- Các CLB:

- +Tăng cường hoạt động theo KH cụ thể, chọn HS và đi vào hoạt động theo KH đã xây dựng. Có danh sách HS tham gia sinh hoạt CLB kèm theo.

- +Thu thập thông tin cụ thể: Đánh giá nội dung đã làm được, điều còn khó khăn cần khắc phục, tham mưu giải pháp để phát triển nội dung hoạt động CLB

- Tổ tâm lý học đường:

- +Theo dõi chặt chẽ và tăng cường hỗ trợ tâm lý cho HS, đặc biệt là HS lớp 6 mới vào trường.

- +Tăng cường phối hợp với các tổ chức để hỗ trợ tâm lý học sinh đạt hiệu quả cao.

- +Đánh giá nội dung đã làm được, điều còn khó khăn cần khắc phục, tham mưu giải pháp để phát triển nội dung hoạt động tư vấn.

B. Công tác QLNT và CSVC

1. CSVC:

- Chỉ đạo HS dọn cỏ và chăm sóc cây xanh, sử dụng điện nước hợp lý, hiệu quả trong mùa nắng nóng.

2. Liên đội:

- Tiếp tục theo dõi các khu vực vệ sinh sân trường, chăm sóc bồn hoa cây cảnh.
- Theo dõi đôn đốc lớp trực tuần (Lớp 7) làm các công việc của lớp trực.
- Mở nhạc buổi sáng sớm (2 buổi/ tuần).
- Tuyên truyền sách T10/2025.
- Đại hội các chi đội (dự kiến vào sáng thứ bảy 11/10/2025)
- Kiểm tra nền nếp vệ sinh hàng ngày, chú ý kiểm tra đột xuất, nhắc nhở lớp.
- Duy trì hoạt động câu lạc bộ văn nghệ sinh hoạt 2 lần/Tuần.
- Duy trì phát thanh măng non.
- Tổ chức chương trình Trung thu cho em sáng thứ 2 ngày 6/10/2025.
- Lập kế hoạch tổ chức đại hội Liên Đội dự kiến vào ngày 23/10/2025. Trình HT xét duyệt.

3. Tổ QLNT

Công tác quản lý học sinh dân tộc nội trú

- Duy trì nền nếp sinh hoạt nội trú: giờ giấc ngủ nghỉ, học tập, vệ sinh cá nhân và phòng ở.
- Ban quản lý nội trú phân công trực quản lý, theo dõi sĩ số học sinh ở phòng, nhắc nhở học sinh chấp hành tốt nội quy.
- Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất vào các buổi tối, cuối tuần nhằm phát hiện, xử lý kịp thời vi phạm.
- Tổ chức sinh hoạt nội trú cuối tuần để đánh giá, nhắc nhở và biểu dương các phòng gương mẫu.
- Kiểm tra, nhắc nhở việc bảo vệ cơ sở vật chất
- Giám sát bếp ăn tập thể
- Kiểm tra đột xuất phòng ở nội trú
- Sửa chữa; phòng 4 khung cửa bị hư hỏng, 1 vòi nước bị gãy; Phòng 6 vòi nước bị hỏng....

Công tác chăm sóc sức khỏe cho học sinh dân tộc nội trú

Y tế trường phối hợp với giáo viên quản lý theo dõi tình hình sức khỏe, kịp thời xử lý các trường hợp ốm đau, bệnh thường gặp.

Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn học sinh vệ sinh cá nhân, rửa tay thường xuyên, giữ vệ sinh phòng ở, nhà vệ sinh và khu vực công cộng.

Kiểm tra định kỳ nguồn nước, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

Phối hợp với trung tâm y tế địa phương trong công tác phòng, chống dịch bệnh theo mùa.

Tổ chức bếp ăn tập thể, nuôi dưỡng học sinh dân tộc nội trú

- Thực hiện nghiêm túc quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm trong khâu nhập, bảo quản và chế biến thực phẩm.
- Xây dựng thực đơn tuần đảm bảo dinh dưỡng, phù hợp với điều kiện của nhà trường.
- Tổ chức phân công trực nhật tại bếp ăn, bảo đảm an toàn, sạch sẽ.

- Lấy ý kiến học sinh về bữa ăn tập thể để kịp thời điều chỉnh, nâng cao chất lượng bữa ăn.

Tổ chức thực hiện một số hoạt động giáo dục đặc thù ở trường Phổ thông Dân tộc Nội trú

- Duy trì các câu lạc bộ (văn nghệ, thể thao, kỹ năng sống, gìn giữ bản sắc văn hóa dân tộc...).
- Khuyến khích học sinh tham gia các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, tăng cường tinh thần đoàn kết, gắn bó giữa học sinh các dân tộc.

4. Thiết bị

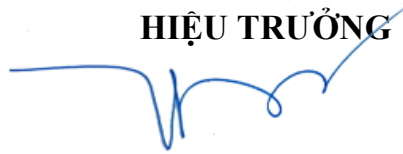
- Trục và phục vụ nhu cầu mượn thiết bị của GV và HS.
- Cập nhật hồ sơ, sổ sách.
- Theo dõi Giáo viên mượn ĐDDH.
- Theo dõi, quán triệt các em học sinh mượn đồ dùng
- Theo dõi, tổng hợp lượt mượn và sử dụng đồ dùng dạy học
- Đưa HS đi bơi theo lịch.

Trên đây là kế hoạch tuần 05 năm học 2025-2026 đề nghị các đồng chí và học sinh thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo BGH để phối hợp giải quyết. Kế hoạch có thể thay đổi, tùy theo tình hình hoạt động của nhà trường.

Nơi nhận:

TT, GVCN, GVBM (thực hiện);
Lưu: CM.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Huy Hoan