

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 02
NĂM HỌC 2025 - 2026

Căn cứ kế hoạch của nhà trường, trường PTDTNT THCS Cư M'gar xây dựng kế hoạch tuần 02 năm học 2025 - 2026 như sau:

Thời gian	Nội dung công việc		P/C trực
	Sáng	Chiều	
Thứ 2 (15/9)	-HĐTN,HN quy mô toàn trường. + GVBM tiếp tục lồng ghép, hướng dẫn học sinh phương pháp học tập phù hợp bộ môn. Tăng cường thực hiện dạy huy tính tích cực của học sinh. + Sinh hoạt các câu lạc bộ theo KH.	+HS học theo TKB. +Lao động chăm sóc cây cảnh, sinh hoạt nội trú.	Cô Danh
Thứ 3 (16/9)	+Học bình thường. Tăng cường tổ chức các hoạt động để HS phát triển năng lực cá nhân. +Thầy cô giáo gợi mở, động viên học sinh có các ý tưởng mới, sáng tạo, bước đầu cho Ý tưởng KHKT và STEM. +Giáo vụ phối hợp đội tăng cường quản lý nề nếp của học sinh.	+Học bình thường. +Ôn HSG. +Sinh hoạt Tư vấn Tâm lý học đường. + Tổ chức phát thanh măng non	Cô Lệ
Thứ 4 (17/9)	+GVCN: Sinh hoạt lớp chủ nhiệm. Tăng cường tổ chức hoạt động cho HS. +GVBM tiếp tục lồng ghép, hướng dẫn học sinh phương pháp học tập phù hợp bộ môn. Tăng cường thực hiện dạy huy tính tích cực của học sinh. + Kiểm tra phòng ở nội trú	+Học theo TKB +Thảo luận, xây dựng KH nội dung sinh hoạt CLB và nâng cao chất lượng hoạt động CLB. +Sinh hoạt CMB Vovinam	Thầy Sơn
Thứ 5 (18/9)	+GVCN: Sinh hoạt lớp chủ nhiệm. +Học bình thường. +Thầy cô giáo lên lớp với tinh thần đổi mới, sáng tạo. +Đôn đốc tối đa tinh thần học tập của HS đặc biệt là tinh thần ôn học sinh giỏi (Môn GD&ĐT, phân môn Địa lí)	+Thư viện tổ chức thảo luận, xây dựng KH nội dung sinh hoạt CLB Phát triển văn hóa đọc, +Tiếp tục thảo luận KH nội dung sinh hoạt CLB nghệ thuật.	Cô Trang

		+ Học sinh lao động phong quang trường lớp.	
Thứ 6 (19/9)	+GVCN: Sinh hoạt lớp chủ nhiệm. +Học bình thường. GVBM tiếp tục lồng ghép, hướng dẫn học sinh phương pháp học tập phù hợp bộ môn. Tăng cường thực hiện dạy huy tính tích cực của học sinh. + Giám sát bếp ăn tập thể	+Thực hiện nội dung hoạt động buổi 2 lần thứ 2 trong tuần theo CV 567 của Sở GD. +Hoàn thiện KH nội dung sinh hoạt CLB -Tâm lý học đường. +Hoàn thiện KH và đi vào hoạt động CLB Vovinam.	Cô Lâm
Thứ 7 (20/9)	+GVCN: Sinh hoạt lớp chủ nhiệm. +Học theo TKB +GVBM và GVCN tăng cường giao nhiệm vụ học tập, nhiệm vụ trải nghiệm cho HS về nhà thực hiện. Ví dụ: Dự án tìm hiểu văn hóa dân tộc em, tìm hiểu ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong học tập và cuộc sống, mô tả về Địa phương em, trường học của em.... + Tổ chức họp phụ huynh học sinh đầu năm.	Học sinh nghỉ	Cô Lâm

Biện pháp thực hiện

A. Công tác chuyên môn:

1. Công tác dạy học:

- Chuẩn bị đầy đủ kế hoạch giảng dạy, bài giảng, nghiên cứu bài trước, giữ tinh thần tích cực khi lên lớp.
- Chia sẻ, góp ý đồng nghiệp với tinh thần đoàn kết, hỗ trợ phát triển chung.
- Lồng ghép, hướng dẫn học sinh phương pháp học phù hợp, tăng cường dạy học tích cực.
- Đổi mới, sáng tạo trong giảng dạy, khuyến khích học sinh phát triển ý tưởng KHKT và STEM.
- Đôn đốc học sinh học tập, đặc biệt ôn luyện học sinh giỏi các môn Ngữ văn, GD&ĐT, Địa lí và chuẩn bị thi vào trường Đam San.

2. Công tác giáo viên chủ nhiệm (GVCN):

- Lập kế hoạch sinh hoạt lớp theo buổi, tuần với nội dung cụ thể.
- Theo dõi hoạt động từng học sinh qua sổ tay.
- Thông tin kịp thời với các bộ phận quản lý nội trú, giáo vụ, chuyên môn, cơ sở vật chất, y tế.
- Giao nhiệm vụ học tập và trải nghiệm cho học sinh về nhà (ví dụ: dự án văn hóa dân tộc, trí tuệ nhân tạo, mô tả địa phương, trường học).

3. Thư viện:

- Báo cáo tuần với nhận xét, giải pháp khắc phục và phát huy ưu điểm để nâng cao hiệu quả hoạt động.
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động cụ thể cho CLB Phát triển văn hóa đọc.

4. Giáo vụ:

- Trực đảm bảo công tác liên lạc, giải quyết vấn đề cho học sinh.
- Phối hợp kiểm tra và nâng cao nề nếp: trang phục, tác phong, tập thể dục, ra vào lớp, giờ tự học.

- Kiểm tra nề nếp sinh hoạt nội trú phối hợp với tổ quản lý nội trú.
- Phối hợp y tế tuyên truyền phòng chống bệnh sốt xuất huyết khi cần.

5. Công tác khác:

- Hoàn thiện kế hoạch học 2 buổi/ngày theo CV 567 phù hợp điều kiện CSVC, đội ngũ và TT04 trường DTNT.
- Hoàn thiện nội dung chuyên môn trong kế hoạch giảng dạy nhà trường.
- Các CLB hoạt động theo kế hoạch, có danh sách học sinh tham gia.
- Tổ tâm lý học đường tăng cường hỗ trợ tâm lý cho học sinh, đặc biệt lớp 6 mới vào trường.

B. Công tác QLNT và CSVC

1. CSVC: Rà soát, tổng hợp, bổ sung và sửa chữa cơ sở vật chất.

2. Liên đội:

- Giám sát vệ sinh sân trường, bồn hoa cây cảnh, nền lớp học, cầu thang, học chữa cháy, rãnh sân.
- Đôn đốc lớp trực tuần (lớp 6) thực hiện nhiệm vụ.
- Tổ chức sinh hoạt đầu tuần, múa hát sân trường, ôn nhạc cụ dân tộc và múa.
- Kiểm tra nề nếp sinh hoạt 15 phút đầu giờ, giữa giờ, vệ sinh khu vực phân công.
- Kiểm tra định kỳ sáng thứ 2, đột xuất chiều thứ 4.
- GVCN chỉ đạo học sinh vệ sinh lớp sạch sẽ.

3. Tổ Quản lý nội trú:

- Kiểm tra nề nếp phòng ở, xử lý CSVC hư hỏng.
- Nhắc nhở học sinh chăm sóc vườn hoa, vệ sinh khu vực lớp.
- Tuyên truyền, kiểm tra sử dụng, bảo quản CSVC, tiết kiệm nước mùa khô.
- Giám sát bếp ăn tập thể.

4. Thiết bị: Bàn giao công việc tạm thời cho thư viện để tham gia lớp học nhận thức về Đảng.

5. Y tế:

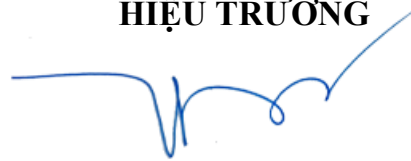
- Trực khám bệnh, tư vấn, quản lý thuốc, sơ cấp cứu.
- Vệ sinh bên nước uống, phòng y tế.
- Kiểm tra 3 bước trước chế biến thức ăn, lưu mẫu thức ăn.
- Báo cáo cuối tuần theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tuần 03 năm học 2025-2026 đề nghị các đồng chí và học sinh thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo BGH để phối hợp giải quyết. Kế hoạch có thể thay đổi, tùy theo tình hình hoạt động của nhà trường.

Nơi nhận:

- TT, GVCN, GVBM (thực hiện);
- Lưu: CM.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Huy Hoan